

# Gardien école et gymnase Antoine de Saint-Exupéry / Gestion cimetière

Date de parution de l'offre  
Lundi 15 juillet

## Cadre d'emploi des adjoints techniques.

### Emploi permanent à temps complet / Logé pour nécessité absolue de service

Sous l'autorité du responsable des équipements sportifs.

#### Missions principales :

- Maintien de la salle multisports en état de propreté (ramassage des débris, balayage des locaux, nettoyage des vestiaires et sanitaires, entrée et sortie des poubelles).
- Accueil et information du public et des usagers dans les installations (écoles, associations, etc.).
- Surveillance et entretien du bâtiment sportif et du plateau EPS. Faire respecter le règlement intérieur, les consignes de sécurité et le maintien de l'ordre dans l'enceinte du site.
- Faire respecter les plannings d'occupation des locaux.
- Entretien des équipements sportifs de la ville au sein de l'équipe technique affectée au stade C. Léon
- Surveillance de l'école, recensement des problématiques techniques et signalement aux services compétents en informant les directeurs d'école et d'accueils de loisirs.
- Réalisation des petits travaux de réparation et d'entretien courant.
- Ramassage des papiers devant l'école avant l'ouverture de l'équipement et dans la cour de l'école si nécessaire.
- Vérification de la fermeture des équipements et de l'extinction des éclairages en cas d'oubli des utilisateurs.
- Entretien quotidien du cimetière.
- Nettoyage des Sanitaires, des trottoirs, des déchets et entretien du matériel.
- Suivi des travaux d'inhumation, d'exhumation et préparation de l'intervention des Pompes Funèbres (réalisation d'un constat, 60/an environ).
- Affichage administratif (1 fois/mois).
- Pose et enlèvement des plaques des concessions expirées (1 fois/mois). Photos des emplacements lors de modification (pose de monument, gravure ...).

#### Missions secondaires :

- Accueil des entreprises ou des agents des services techniques et rendre compte des travaux effectués à sa hiérarchie (**service patrimoine en remplacement**).
- Assurer une surveillance régulière du bon état des équipements sportifs mis à la disposition des usagers (portiques, panneaux de basket, etc..) et signaler immédiatement à ses supérieurs hiérarchiques tout dysfonctionnement ou tout problème de sécurité constaté (**service des sports en remplacement**).
- Assurer la gestion du stock des produits d'entretien.
- Participation à l'organisation des manifestations sportives.
- Assurer la protection des personnes et des biens.

#### Formations et expériences requises

- Sens du travail en équipe
- Esprit d'initiative
- Qualité relationnelle, rigueur, discrétion
- Maîtrise des règles d'hygiène et sécurité dans les ERP
- Tenir à jour le registre de sécurité
- Sens du service public
- Maîtrise de l'outil informatique, notamment échanges de mails avec les services organisateurs d'événements, les services techniques, scolaires et sports.

#### Infos pratiques

#### Rémunération :

37h30 hebdomadaires compensées par 14,5 jours de JRTT - Statutaire - Régime indemnitaire - Prime

annuelle - Amicale du personnel - Restaurant d'entreprise - Carte titres restaurant.

**Date de recrutement souhaitée** : Octobre 2024

Contact

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation, CV, en précisant l'intitulé du poste et en indiquant vos prétentions salariales en net annuel avant impôt (hors mutuelle,...) à Monsieur le Maire via le site de la ville <https://osny.fr/la-ville/infos-services/la-ville-recrute>

Renseignements : M. HIEYTE - Service des sports - Tel : 06.84.03.73.18

Liens utiles

[Postulez en ligne.](#)