

Apprenti(e) auxiliaire de puériculture

Date de parution de l'offre
Lundi 29 juillet

Sous la responsabilité de la Direction de la Petite Enfance, vous interviendrez au sein d'une crèche collective de 20 berceaux.

Missions

- Travailler en équipe sous l'autorité de la directrice de la structure.
- Accueillir chaque enfant et ses parents en établissant une bonne communication et en favorisant une bonne séparation.
- Remplir un rôle de prévention (observer l'enfant et l'aider à s'adapter à son environnement, repérer les problèmes de santé ainsi que les troubles visuels, auditifs, moteurs, relationnels et les transmettre à la directrice ou à l'éducatrice.
- Évaluer les besoins des enfants et de leurs parents.
- Répondre à leurs besoins et réaliser des soins de qualité et adaptés, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité.
- Aménager l'espace en fonction du développement psychomoteur et affectif des enfants accueillis.
- Proposer des activités d'éveil en collaboration avec l'équipe.
- Participer aux réunions de personnel, à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et éducatifs.

Formations et expériences requises

Profil

- Apprenti(e) auxiliaire de puériculture.
- Posséder des qualités relationnelles : aimer et savoir communiquer avec les enfants et les adultes, être souriant(e), accueillant(e), respectueux(se) et discret(e).
- Posséder des capacités méthodologiques : observer, analyser, prendre des initiatives de façon adaptée. Savoir repérer les priorités.
- Posséder des capacités techniques : qualité des soins, connaissances en diététique, respect des règles d'hygiène et de sécurité, savoir repérer les situations d'urgence et appliquer les protocoles.
- Savoir s'organiser : organiser son travail en fonction de son rôle, de sa place au sein de l'équipe, des tâches à réaliser et des situations à gérer.
- Avoir des capacités d'adaptation,
- Posséder des capacités éducatives et pédagogiques (être cohérent(e), clair(e) et constant(e)). Être créatif(ve), aimer le jeu.

Infos pratiques

Contraintes du poste

Amplitude d'ouverture de la structure : 7h30/18h30

Réunions de personnel après 18h30.

Réunion de parents 1 fois par an

Congés imposés l'été (3 semaines) à Noël (1 semaine) et en avril (1 semaine)

Rémunération

Réglementaire

Temps de travail

Selon planning d'alternance.

Date recrutement souhaitée : septembre / octobre 2024 ou janvier 2025 (selon calendrier de l'école)

Contact

Merci de transmettre votre candidature, CV, lettre de motivation, en précisant l'intitulé du poste et vos prétentions salariales (en net mensuel avant impôt) *via* le lien ci-dessous.

[Postuler en ligne](#)

Renseignements : Jessica GARBIN - 01.71.66.44.40

Liens utiles
[Postulez en ligne.](#)