

Responsable périscolaire

Date de parution de l'offre
Mardi 24 septembre

Au sein de la direction de l'Éducation, sous l'autorité du responsable du service Enfance, vous pilotez l'organisation administrative, organisationnelle et humaine de toutes les activités périscolaires d'un groupe scolaire et d'un Centre de loisirs. Vous êtes le garant du projet pédagogique, de la sécurité physique et morale des enfants sur un site accueillant 380 enfants chaque midi et 280 enfants le mercredi.

Principales missions :

Sécurité :

- Évaluer l'organisation de l'accueil des enfants dans les conditions répondant aux impératifs de sécurité physique et affective.
- Gestion des PAI sur son école
- Contrôler la mise à jour des documents réglementaires (déclaration DDCS, registre sécurité, cahier d'infirmierie...)

Fonctions pédagogiques :

- Rédige le projet pédagogique de son école et de l'ALSH
- Valide les projets d'animation et les plannings d'activité
- Assiste et conseille les équipes d'animation
- Impulse des projets en lien avec le projet éducatif
- Participe à des projets à l'échelle de la ville

Ressources humaines :

- Gère son équipe au quotidien
- Recrute les agents vacataires et participe au recrutement du personnel titulaire
- Repère et régule les conflits
- Évalue les agents de son école
- Accompagne les agents vacataires pour les faire évoluer

Formation :

- Mets en place des formations en interne
- Suis le cursus de formation de ses agents

Communication :

- Communique quotidiennement avec les familles
- Communique étroitement avec les directions d'école
- Reçoit les familles des enfants en situation de handicap

Fonctions administratives

- Commande le matériel et les prestations de loisirs pour les temps périscolaires
- Vérifie la facturation de son école
- Vérifie les effectifs périscolaires et le respect des taux d'encadrement fixés par la ville
- Rempli le tableau de paie mensuel
- Rédige les déclarations TAM

Formations et expériences requises

Profil

- Capacité d'encadrement d'équipe et de positionnement en tant que responsable hiérarchique.
- Sens de l'organisation, capacité d'anticipation.
- Esprit d'équipe
- Diplomatie, réserve
- Capacité d'adaptation et de remise en question
- Connaissance de la réglementation des accueils de loisirs

Vous êtes diplômé(e) d'un BPJEPS ou de tout autre diplôme permettant de diriger un ALSH accueillant plus de 80 enfants sur plus de 80 jours. Expérience souhaitée sur un poste similaire.

Infos pratiques

Conditions du poste

Flexibilité des horaires
Poste informatique - Téléphone professionnel
Véhicule de service (titulaire du permis B obligatoire)

Rémunération et avantages

Statutaire - Régime indemnitaire - 13e mois - Amicale du personnel -- Compte épargne temps -
Avantage en Nature ou Chèques de table - 37h30 hebdomadaires 25 CA + 14,5 JRTT.

Date limite de réception des candidatures : 01/12/2024

Date recrutement souhaitée : 06/01/2025

Contact

Renseignements, M. AUTIN : 01 34 25 27 92

Merci de transmettre votre candidature, CV, lettre de motivation, en précisant l'intitulé du poste et vos prétentions salariales (en net mensuel avant impôt) *via* le lien ci-dessous.

[Postuler en ligne](#)