

ARRONDISSEMENT DE PONTOISE

VILLE D'OSNY

EXTRAIT DU REGISTRE
DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du Conseil Municipal du jeudi 15 juin 2023.

Le quinze juin deux mille vingt-trois à vingt heures, le Conseil Municipal d'Osny, convoqué légalement le 9 juin deux mille vingt-trois s'est réuni en séance.

M. Jean-Michel LEVESQUE, Maire.

Mme Christine ROBERT, M. Jean-Yves CAILLAUD, Mme Tatiana PRIEZ, M. Claude MATHON, Mme Danièle DUBREIL, Mme Laurence TEREFENKO, Mme Laura BELLOIS ; Adjoints au Maire.

Mme Nicole SIEPI, M. Abdelmalek BENSEDDIK, M. Laurent BOULA, M. Chaouki BOUBERKA, Mme Caroline OLIVIER, Mme Amandine MARTINEZ, Mme Jennifer BALLAND, Mme Virginie BUSSON, Mme Christelle BENDADDA, M. Guillaume GINGUENE (absent de la délibération n°128 à n°143), Mme Barbara LEVESQUE, M. Franck GAILLOT, Conseillers Municipaux.

ONT DONNÉ POUVOIR :

M. Michel PICARD	à	Mme Laurence TEREFENKO
Mme Anne-Marie BESNOUIN	à	Mme Caroline OLIVIER
M. Philippe HOGOMMAT	à	Mme Nicole SIEPI
M. Olivier MEDROS	à	M. Claude MATHON
M. Christian DANDRIMONT	à	Mme Christine ROBERT
Mme Coline OLIVIER	à	M. Jean-Yves CAILLAUD
M. Daniel HEQUET	à	Mme Tatiana PRIEZ
M. Mickaël MARC	à	Mme Danièle DUBREIL

ABSENTS :

M. Nassim KERBACHI
Mme Virginie THERIZOLS
M. Sylvain LANDEMAINE

SECRETAIRE DE SÉANCE :

Mme Barbara LEVESQUE

Les membres présents forment la majorité des membres du Conseil en exercice, lesquels sont au nombre de 31.

143.06.2023 VOIRIE

CONSTITUTION D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LA FOURNITURE ET LA LIVRAISON DE SEL DE DENEIGEMENT

Résumé :

La commune d'Osny procède à l'achat de sel de déneigement dans des quantités très aléatoires d'une année sur l'autre en fonction des conditions climatiques. Depuis 2019 et pour 4 ans, la Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise a mis en place un groupement de commandes afin de répondre aux besoins de ses communes membres, et dans le cadre de ses compétences. Il est proposé à la commune de participer à nouveau à ce groupement de commandes.

Enjeux et objectifs :

Ce type de marché mutualisé présente l'avantage de réduire les coûts à la tonne par économie d'échelle, et d'obtenir une livraison prioritaire lors de périodes de forte demande.

Présentation du projet :

Dans le cadre de la mutualisation des besoins et de l'optimisation financière, la Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise et certaines communes du territoire ont convenu de recourir à nouveau, pour la passation d'un marché relatif à la fourniture et la livraison de sel de déneigement, à la procédure prévue aux articles L2113-6 à L2113-8 du Code de la Commande Publique permettant la mise en place d'un groupement de commandes. La Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise agit au titre de l'article 2.II de son statut, compétences optionnelles, de création, aménagement et entretien des voiries d'intérêt communautaire et les communes agissent quant à elles au titre de leur compétence en matière de création, aménagement et entretien des voies communales.

Compte tenu des besoins convergents de la Communauté d'agglomération et de certaines communes membres en termes de fourniture de sel, il a été décidé de mettre en œuvre un groupement de commandes, en application des articles L2113-6 à L2113-8 du Code de la Commande Publique, pour la fourniture et la livraison de sel de déneigement.

Impact financier :

La Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise est désignée comme coordonnateur du groupement, elle aura en charge la passation du marché et le suivi de son exécution. Les frais liés à la procédure seront supportés par la CACP. Chaque membre du groupement rémunère directement les fournitures et prestations réalisées selon ses propres commandes. Le budget dédié pour la commune d'Osny s'élève en moyenne à 10 000€ / an.

Il est donc proposé :

- D'approuver l'adhésion à un groupement de commandes pour la fourniture de sel de déneigement dont le coordonnateur est la CACP ;
- D'approuver la convention constitutive du groupement de commandes correspondant ;
- D'autoriser le coordonnateur du groupement de commandes, Président de la CACP, à signer le marché.

VU le Code général des collectivités territoriales,

VU le projet de convention constitutif du groupement de commandes annexé à la délibération,

CONSIDERANT la nécessité, en fonction des conditions climatiques, de commander du sel de déneigement pour la viabilité hivernale de la voirie communale,

CONSIDERANT la proposition de la Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise de passer un marché pour la fourniture et la livraison de sel de déneigement,

CONSIDERANT l'intérêt économique d'adhérer à un groupement de commandes,

**LE CONSEIL MUNICIPAL, Après en avoir délibéré,
DECIDE : A L'UNANIMITE**

Article 1 :

D'approuver l'adhésion à un groupement de commandes pour la fourniture et la livraison de sel de déneigement dont le coordonnateur est la CACP.

Article 2 :

D'approuver la convention constitutive du groupement de commandes correspondant.

Article 3 :

D'autoriser le Maire à signer cette convention.

Article 4 :

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2023

Affichage : 06/06/2023

D'autoriser le coordonnateur du groupement de commandes, Président de la CACP, à signer le

Article 5 :

Cette délibération peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de Cergy-Pontoise dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa transmission au représentant de l'Etat.

Fait et délibéré à OSNY, le 15 juin 2023
POUR EXTRAIT CERTIFIÉ CONFORME,

 Le Maire

Jean-Michel LEVESQUE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

095-219504768-20230615-143062023-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2023

Affichage : 21/06/2023



CONVENTION CONSTITUTIVE D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES ENTRE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CERGY-PONTOISE ET SES COMMUNES MEMBRES POUR LA PASSATION D'UN ACCORD-CADRE DE FOURNITURE ET DE LIVRAISON DE SEL DE DENEIGEMENT

TABLE DES MATIERES

ARTICLE.1. PREAMBULE	3
ARTICLE.2. OBJET DU GROUPEMENT DE COMMANDES	3
ARTICLE.3. DUREE DU GROUPEMENT DE COMMANDES	3
ARTICLE.4. LE COORDONNATEUR DU GROUPEMENT	3
ARTICLE.5. MEMBRES DU GROUPEMENT.....	4
ARTICLE.6. ORGANISATION DU GROUPEMENT DE COMMANDES	5
ARTICLE.7. LA PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE.....	5
ARTICLE.8. MODALITES DU MARCHE ENVISAGE	5
ARTICLE.9. DISPOSITIONS FINANCIERES DU MARCHE	5
ARTICLE.10. ADHESION ET RETRAIT DU GROUPEMENT.....	6
ARTICLE.11. MODIFICATION DE LA PRESENTE CONVENTION	6
ARTICLE.12. MODALITES DE REGLEMENT DES LITIGES DU GROUPEMENT	6

CONVENTION CONCLUE

ENTRE LES SOUSSIGNES

La Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise, représentée par M. Jean-Paul JEANDON, Président, agissant en vertu de la délibération du Conseil Communautaire du 10 octobre 2023,

ET

La Commune de Cergy, représentée par M. Jean-Paul JEANDON, Maire, agissant en vertu de la délibération du Conseil Municipal du 28 septembre 2023

ET

La Commune de Eragny-sur-Oise, représentée par M. Thibault HUMBERT, Maire, agissant en vertu de la délibération du Conseil Municipal du 6 juillet 2023

ET

La Commune de Jouy-Le-Moutier, représentée par M. Hervé FLORCZAK, Maire, agissant en vertu de la délibération du Conseil Municipal du 5 octobre 2023

ET

La Commune de Neuville-sur-Oise, représentée par M. Gilles LE CAM, Maire, agissant en vertu de la délibération du Conseil Municipal du 9 juin 2023

ET

La Commune d'Osny, représentée par M. Jean-Michel LEVESQUE, Maire, agissant en vertu de la délibération du Conseil Municipal du 15 juin 2023

ET

La Commune de Vauréal, représentée par Mme Sylvie COUCHOT, Maire, agissant en vertu de la délibération du Conseil Municipal du 5 juillet 2023

ARTICLE.1. PREAMBULE

Dans un souci de mutualisation des besoins et d'optimisation financière, la Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise et certaines communes du territoire ont convenu de recourir, pour la passation d'un accord-cadre relatif à la **fourniture et la livraison de sel de déneigement**, à la procédure prévue aux articles L2113-6 à L2113-8 du Code de la Commande Publique permettant la mise en place d'un groupement de commandes.

Les parties à la présente convention s'entendent pour fixer les modalités de fonctionnement du groupement de commandes.

ARTICLE.2. OBJET DU GROUPEMENT DE COMMANDES

Les prestations envisagées dans le cadre de ce groupement de commandes sont la fourniture et la livraison de sel de déneigement pour la CACP et certaines communes membres.

ARTICLE.3. DUREE DU GROUPEMENT DE COMMANDES

La présente convention de groupement de commandes prend effet à compter de sa dernière notification aux signataires et prendra fin à l'échéance de l'accord-cadre relatif à la fourniture et à la livraison de sel de déneigement.

ARTICLE.4. LE COORDONNATEUR DU GROUPEMENT

4.1 Désignation du coordonnateur

La Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise est désignée comme coordonnateur du groupement. L'adresse du siège du coordonnateur du groupement est fixée au Parvis de la Préfecture à Cergy (95000). Le mandat de coordonnateur du groupement est prévu pour la durée de la présente convention.

4.2 Missions du coordonnateur

Dans le respect du Code de la commande publique, les missions du coordonnateur, menées avec l'accord des collectivités, sont les suivantes :

4.2.1 Passation du marché

- Définir l'organisation technique et administrative et le calendrier de la procédure de consultation ;
- Arrêter la procédure de consultation et le montage contractuel ;
- Elaborer le dossier de consultation des entreprises en fonction des besoins définis par les membres du groupement ;
- Définir les critères de jugement et de classement des offres ;

Organiser l'ensemble des opérations de passation du marché, et notamment :

- L'envoi des avis d'appel public à la concurrence et le dépôt des dossiers de consultation sur la plateforme de dématérialisation des marchés ;
- La préparation et l'organisation matérielle de l'ensemble des opérations de sélection des cocontractants (ouverture des plis, rédaction du rapport d'analyse) ;
- La rédaction du procès-verbal de la Commission d'Appel d'Offres (CAO) et le secrétariat de la séance (étant précisé que c'est la CAO du coordonnateur qui sera compétente) ;
- La rédaction et l'envoi des lettres aux candidats retenus et de notification ;
- La rédaction et l'envoi des lettres aux candidats non retenus, ainsi que la transmission des éléments de réponse au cas où l'un de ces derniers demanderait par écrit les motifs du rejet de sa candidature ou de son offre ;
- La rédaction du rapport de présentation et sa transmission au contrôle de légalité (articles R2184-1 à R2184-6 du code de la commande publique) ;
- La notification de l'accord-cadre après sa signature par l'exécutif de la collectivité qui assume la fonction de coordonnateur ;
- La publication de l'avis d'attribution ;
- La transmission d'un exemplaire de l'accord-cadre par voie dématérialisée à chaque membre du groupement.

4.2.2 Exécution de l'accord-cadre

- Rédiger et gérer des éventuels avenants à l'accord-cadre et accomplissement de tous les actes afférents ;
- En cas de problème d'exécution rencontré par un des membres, centraliser et transmettre les informations aux autres membres, coordonner, via des réunions par exemple, une éventuelle réponse collective ou action vis-à-vis du prestataire. Le coordonnateur n'est pas chargé de la résolution des litiges, chaque membre du groupement s'assurant pour sa part de l'exécution des bons de commandes qu'il émet.

4.3 Responsabilité du coordonnateur du groupement

Le coordonnateur est responsable de la bonne exécution des missions énumérées ci-dessus, et à ce titre pourra organiser toutes les réunions nécessaires pour en assurer la bonne exécution, et prévenir tout litige.

Il sera fait application des règles de fonctionnement en usage à la Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise pour les modalités de passation de l'accord-cadre, dans le respect du Code de la commande publique.

Il fera son affaire de tous les risques pouvant provenir de son activité. Il est seul responsable, vis-à-vis des tiers, de tous dommages de quelque nature que ce soit découlant de ses missions.

Les frais liés à la procédure de désignation du cocontractant sont supportés par le Coordonnateur.

ARTICLE.5. MEMBRES DU GROUPEMENT

Les membres du groupement déterminent la nature et l'étendue de leurs besoins à satisfaire. Ils adressent au Coordonnateur, l'état de leurs besoins, préalablement à la rédaction du cahier des charges pour le choix du titulaire du marché.

Les membres sont également chargés d'assurer la bonne exécution de l'accord-cadre portant sur l'intégralité de leurs besoins et d'informer le Coordonnateur de cette bonne exécution.

Chaque membre du groupement sera destinataire de l'ensemble des pièces constitutives du marché, notamment :

- Du dossier de Consultation des Entreprises (DCE)
- Du rapport d'analyse des candidatures
- Du rapport d'analyse des offres

Le Dossier de Consultation fera l'objet d'un accord préalable de la part des membres avant envoi de l'avis d'appel public à la concurrence. Sans retour de la part des membres dans un délai de 8 jours à compter de l'envoi du DCE, celui-ci sera considéré comme faisant l'objet d'un accord tacite.

ARTICLE.6. ORGANISATION DU GROUPEMENT DE COMMANDES

- Chaque réunion fera l'objet d'une convocation par email, confirmée si besoin par courrier, dans un délai minimum de 7 jours avant la tenue de la réunion, mentionnant l'ordre du jour, la date et le lieu de la réunion. Les réunions pourront se tenir en distanciel.
- Chaque membre du groupement peut demander la tenue d'une réunion. A cette fin, une demande sera adressée par mail ou par courrier au Coordonnateur en précisant les points à aborder. Le Coordonnateur organisera la réunion dans un délai maximum de 15 jours à compter de la réception de la demande.

ARTICLE.7. LA PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE

Une fois la convention signée, la procédure se déroulera de la façon suivante :

- Validation expresse ou tacite du dossier de consultation des entreprises par chaque membre ;
- Publication de l'avis d'appel public à la concurrence par le coordonnateur du groupement ;
- Réception et ouverture des plis par le coordonnateur du groupement ;
- Analyse des candidatures et des offres par le coordonnateur du groupement ;
- Classement des offres et attribution par la CAO du coordonnateur du groupement ;
- Signature de l'accord-cadre par l'exécutif de la collectivité qui assume la fonction de coordonnateur ;
- Notification de l'accord-cadre par le coordonnateur du groupement.
- Transmission des pièces constitutives de l'accord-cadre aux membres du groupement ;
- Publication de l'avis d'attribution et des données essentielles et établissement de la fiche de recensement économique des marchés.

ARTICLE.8. MODALITES DU MARCHE ENVISAGE

Pour répondre aux besoins de l'ensemble des membres du groupement, **un appel d'offre** sous la forme d'un **accord-cadre à bons de commandes**, avec un montant maximum annuel de 100 000 € H.T, sera lancé conformément à l'article L2124-2 du Code de la commande publique.

L'accord-cadre sera conclu pour une période initiale d'un an et reconduit tacitement trois fois pour une durée d'un an, sans que la durée totale de l'accord cadre ne puisse excéder quatre ans.

ARTICLE.9. DISPOSITIONS FINANCIERES DU MARCHE

9.1 Participation aux frais de fonctionnement du groupement

Les missions incombant au coordonnateur sont exercées par la Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise à titre gratuit.

Le coordonnateur ne percevra aucune rémunération pour la réalisation de ces missions. Les frais liés à la procédure de désignation du ou des cocontractants et autres frais éventuels de fonctionnement ainsi que les frais de publicité et de dématérialisation liés à la passation du marché sont supportés par le Coordonnateur.

9.2 Modalités de répartition du coût

Chaque membre du groupement rémunère directement au titulaire de l'accord-cadre les fournitures et les prestations réalisées selon ses propres commandes.

ARTICLE.10. ADHESION ET RETRAIT DU GROUPEMENT

10.1 Adhésion

Chaque membre adhère au groupement de commandes en adoptant la présente convention par délibération de son assemblée délibérante ou par toute décision de l'instance autorisée.

Une copie de la délibération ou de la décision est notifiée au Coordonnateur du groupement de commandes dans les plus brefs délais.

10.2 Retrait

Un membre qui souhaite se retirer du groupement adresse une demande expresse au coordonnateur, par lettre recommandée avec avis de réception.

Le retrait d'un des membres du groupement de commandes n'entraîne pas automatiquement la résiliation ou la non-reconduction de l'accord-cadre.

ARTICLE.11. MODIFICATION DE LA PRESENTE CONVENTION

Toute modification de la présente convention doit être approuvée dans les mêmes termes par l'ensemble des membres du groupement. Les décisions des membres sont notifiées au Coordonnateur. La modification ne prend effet que lorsque l'ensemble des membres du groupement a approuvé les modifications.

Toute modification à la présente convention fera l'objet d'un avenant soumis à l'accord de chacun des membres.

ARTICLE.12. MODALITES DE REGLEMENT DES LITIGES DU GROUPEMENT

Le Coordonnateur informe, par courrier, les membres du groupement, de tout litige et soumet à leur accord préalable une proposition de résolution de la situation.

Tout litige d'interprétation ou contestation relative à l'application de la présente convention est soumis à l'arbitrage d'une commission. La commission est composée d'un représentant de chaque partie signataire et d'un commun accord, les parties désignent un représentant. En cas de désaccord persistant, le litige est porté devant le Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise.

A Cergy, le

Le Président de la Communauté
d'Agglomération de Cergy-Pontoise,

Jean-Paul JEANDON

A Cergy, le

Le Maire de Cergy,

Jean-Paul JEANDON

A Jouy-Le-Moutier, le

Le Maire de Jouy-Le-Moutier,

Hervé FLORCZAK

A Eragny, le

Le Maire d'Eragny,

Thibault HUMBERT

A Osny, le

Le Maire d'Osny,

Jean-Michel LEVESQUE

A Neuville-sur-Oise, le

Le Maire de Neuville-sur-Oise,

Gilles LE CAM

A Vauréal, le

Le Maire de Vauréal,

Sylvie COUCHOT