
EXTRAIT DU REGISTRE
DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du Conseil Municipal du jeudi 26 septembre 2024.

Le vingt-six septembre deux mille vingt-quatre à vingt heures, le Conseil Municipal d'Osny, convoqué légalement le vingt septembre deux mille vingt-quatre s'est réuni en séance.

M. Jean-Michel LEVESQUE, Maire.

Mme Christine ROBERT, M. Jean-Yves CAILLAUD, Mme Tatiana PRIEZ, M. Claude MATHON, Mme Danièle DUBREIL, M. Michel PICARD, Mme Laurence TEREKENKO, M. Philippe HOGOMMAT, Adjoints au Maire.

M. Daniel HEQUET, Mme Nicole SIEPI, M. Abdelmalek BENSEDDIK, Mme Anne-Marie BESNOUIN, M. Laurent BOULA, M. Chaouki BOUBERKA, Mme Caroline OLIVIER, Mme Amandine MARTINEZ, M. Olivier MEDROS, Mme Jennifer BALLAND, Mme Virginie BUSSON, Mme Christelle BENDADDA, Mme Barbara LEVESQUE, M. Franck GAILLOT, Conseillers Municipaux.

ONT DONNÉS POUVOIRS :

Mme Laura BELLOIS	à	Mme Tatiana PRIEZ
M. Sylvain LANDEMAINE	à	M. Jean-Yves CAILLAUD
M. Christian DANDRIMONT	à	Mme Christine ROBERT

ABSENTS :

M. Mickaël MARC
M. Guillaume GINGUENE,
Mme Coline OLIVIER
M. Nassim KERBACHI
Mme Virginie THERIZOLS

SECRETAIRE DE SÉANCE :

M. Daniel HEQUET

Les membres présents forment la majorité des membres du Conseil en exercice, lesquels sont au nombre de 31.

211.09.2024 JEUNESSE**RENOUVELLEMENT DU LABEL INFORMATION JEUNESSE (IJ) DE LA STRUCTURE INFO JEUNES (SIJ) DE LA VILLE**

Résumé :

La Structure Information Jeunesse (SIJ) labellisée Information Jeunesse (IJ) est un levier de mise en œuvre du projet jeunesse de territoire. Elle répond aux besoins d'information des jeunes et elle les accompagne vers l'autonomie, elle propose un espace de ressources unique. La SIJ est ouverte 15h minimum par semaine en physique, elle répond aussi en ligne et est présente sur les réseaux sociaux. Elle propose des actions dans et hors les murs.

Enjeux et objectifs :

La Structure Information Jeunesse (SIJ) a pour objectif de répondre aux besoins des jeunes du territoire. Elle est une mission de service public.

Présentation du projet :

La Structure Information Jeunesse a obtenu par arrêté préfectoral le 26 octobre 2021 le label « information jeunesse » pour une durée de 3 ans. Ce label venant à expiration le 26 octobre 2024, il est nécessaire de demander son renouvellement afin de continuer à faire partie du réseau Information Jeunesse et ainsi bénéficier de ressources et formations.

Impact financier :

Le renouvellement du label Information Jeunesse est nécessaire pour permettre l'obtention de la Prestation services jeunes (PS jeunes) ; aide proposée par la CAF, qui représente environ 15000 € par an.

VU le Code général des collectivités territoriales,

VU la Loi n° 2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté,

VU l'arrêté du 19 avril 2017 pris en application du décret relatif à la labellisation des structures « Information jeunesse » pris pour l'application de la loi relative à l'égalité et à la citoyenneté n°2017-86 du 27 janvier 2017,

VU le décret n°2022-1184 du 25 août 2022 portant modification du décret n°2017-574 du 19 avril 2017 modifié relatif à la labellisation des structures « Information Jeunesse », pris pour l'application de la loi relative à l'égalité et à la citoyenneté n°2017-86 du 27 janvier 2017,

VU l'arrêté préfectoral n° 2021-1507 fixant la liste des structures informations jeunesse labellisées sur la commune d'Osny, du 26 octobre 2021, attribuant le label pour une durée de trois ans.

VU l'avis favorable à l'unanimité de la commission plénière du 16 septembre 2024,

CONSIDERANT que le label Information Jeunesse est un gage de qualité, reconnu au niveau national et européen, aussi bien du public jeune que des institutions,

CONSIDERANT que la Ville d'Osny, soucieuse de voir son service jeunesse continuer à développer un accueil de qualité à destination principalement des jeunes de 11 à 30 ans, souhaite renouveler la labellisation de sa Structure Information Jeune,

CONSIDERANT que pour ce faire, il est nécessaire de soumettre au Service Départemental Jeunesse Engagement et Sport (SDJES), un dossier de demande de renouvellement de ladite labellisation,

CONSIDERANT que le label vient à expiration le 26 octobre 2024, il est nécessaire de demander au Préfet son renouvellement,

CONSIDERANT que le renouvellement de labellisation prend la forme d'un arrêté préfectoral en cas de conformité du dossier de demande de labellisation,

CONSIDERANT que l'obtention de ce label est prévue pour une période de six ans, sachant que l'entrée en vigueur du label se fait à la date de publication de l'arrêté préfectoral,

LE CONSEIL MUNICIPAL, Après en avoir délibéré,

DECIDE : A L'UNANIMITE

Article 1 :

D'approuver le principe de demande de renouvellement de la labellisation de la Structure Information Jeunesse située dans la Médiathèque, 2 place des Impressionnistes à Osny.

Article 2 :

D'autoriser Monsieur le Maire à entreprendre toutes démarches nécessaires en vue du renouvellement de la labellisation de la Structure susmentionnée, auprès de l'autorité compétente et de l'autoriser notamment à signer le dossier de demande de labellisation ainsi que tous documents y afférents.


Article 3 :

Cette délibération peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de Cergy-Pontoise dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa transmission au représentant de l'Etat.

Fait et délibéré à OSNY, le 26 septembre 2024
POUR EXTRAIT CERTIFIÉ CONFORME,



Le Maire


Jean-Michel LEVESQUE

LABELLISATION D'UNE STRUCTURE D'INFORMATION JEUNESSE

DOSSIER DE DEMANDE DE LABELLISATION



IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Nom de la structure	Structure Information Jeunesse
Adresse du siège	d'Osny 14 rue William Thornley 95520 Osny
Nom du représentant légal	Monsieur Jean-Michel Levesque
Numéro unique d'identification attribué lors de l'inscription au répertoire des entreprises et des établissements	219 504 768
Date de déclaration d'existence de la structure ou de l'organisme auquel il se rattache (pour les associations)	
Nom du responsable de l'information jeunesse dans la structure	Véronique MARION

Structure Information Jeunesse
d'Osny 14 rue William Thornley
95520 Osny

Monsieur Jean-Michel Levesque
219 504 768

Véronique MARION

Contact du chargé de suivi de la demande dans la structure

NOM PRENOM	Véronique MARION
FONCTION	Conseillère en Information Jeunesse
TELEPHONE	01 34 25 42 36
MAIL	sij@ville-osny.fr

PARTIE RESERVEE à l'ADMINISTRATION

Date de réception du DOSSIER
COMPLET au SDJES

INSTRUCTEUR

TELEPHONE

MAIL

FONCTIONNEMENT DU DOSSIER

Le contenu du dossier de labellisation est organisé :

❖ En sept principes

1. Garantir une information objective
2. Accueillir tous les jeunes sans exception
3. Impulser un travail partenarial et coordonné avec les acteurs du territoire impliqués dans les politiques de jeunesse, les jeunes et le réseau afin de développer une offre de service conforme aux attentes et besoins des jeunes
4. Renforcer la visibilité du réseau JJ et en faciliter l'accès
5. Offrir gratuitement des conditions matérielles, des modalités d'information et des services adaptés aux besoins des jeunes
6. Dispenser une information de manière professionnelle par des personnels formés à cet effet dans le cadre des réseaux régional, national et international de l'Information jeunesse
7. Organiser avec les services de l'Etat l'évaluation de l'activité de la structure

❖ Pour chaque **principe** : -des **objectifs opérationnels** à atteindre

Pour chaque **objectif** :

-les **effets concrets attendus** :

- ✓ **Critères obligatoires : effets concrets non négociables**
- Critères non obligatoires mais fortement conseillés : **effets concrets optionnels**

❖ Pour chaque **effet concret attendu**, il est demandé à la structure de **s'autoévaluer** (cocher la case **oui / non** selon si on considère qu'un critère est rempli ou non dans la colonne auto-évaluation) puis de joindre les pièces justificatives (colonne pièces justificatives).

Les garanties permettant la labellisation sont donc d'abord évaluées par la structure candidate au travers de l'auto-évaluation (oui/non) dans le tableau ci-dessous, puis par le service instructeur.

PIECES ADMINISTRATIVES A JOINDRE AU DOSSIER**POUR LES ASSOCIATIONS ET LES COLLECTIVITES TERRITORIALES :**

- Un organigramme détaillé de la structure
- Fiche de poste des professionnels en charge de l'UJ dans la structure et ventilation en % du temps dévolu à l'UJ
- CV de l'ensemble de l'équipe, permettant de justifier de :
 - a. Une expérience en matière d'information et d'accueil du public
 - b. Maîtrise des outils numériques courants, réseaux sociaux...
 - c. D'un niveau 5, ou niveau 4 précisant les expériences professionnelles, VAE

POUR LES COLLECTIVITES TERRITORIALES :

Délibération municipale

POUR LES ASSOCIATIONS :

- Comptes de la structure, relatifs au dernier exercice clos attestant l'absence de produit issu de la délivrance d'information
- Mettre à jour sur le « LeCompteAsso » les documents suivants :
 - o Une copie de l'acte désignant la composition de l'organe dirigeant de la structure ou de l'assemblée délibérante sous la responsabilité de laquelle est placée la structure
 - o un PV d'assemblée générale par an
 - o les statuts ou le projet modificatif de statut indiquant notamment la place des jeunes dans les organes de gouvernance
 - o le règlement intérieur
- Attestation du respect du Contrat d'engagement républicain

DOCUMENTS A FOURNIR

UN DIAGNOSTIC TERRITORIAL RECENT : diagnostic du territoire et des publics

Il s'agit d'une analyse simplifiée et actualisée du territoire (taille, caractéristiques, offres de services disponibles, ...) et des publics (nombre de jeunes, profil des jeunes, attentes...). En termes de méthodologie, s'appuyer sur l'outil IJSTATS et sur des outils existants, comme l'INSEE, contrats de ville, diagnostic jeunesse... Les partenaires ainsi que les jeunes seront autant que possible associés au diagnostic territorial.

UN PROJET DE LA STRUCTURE

- La place de la structure IJ dans la politique locale menée en direction des jeunes

Le projet de la structure doit mettre en évidence la place de la structure IJ dans la politique locale menée en direction des jeunes. Il doit notamment montrer comment la structure interagit avec les autres espaces d'accueil de jeunes dans des domaines spécialisés et montrer la complémentarité des dispositifs ainsi que la collaboration entre les acteurs locaux. Un développement particulier est attendu sur la place de la structure dans l'organisation locale et la mise en œuvre du SPRO (service public régional de l'orientation).

- Des effets concrets attendus pour améliorer le service rendu aux jeunes

Le projet de la structure présente les actions/missions sur lesquelles il s'engage avec des effets concrets pour améliorer le service rendu aux différents publics jeunes, à partir des besoins exprimés et repérés dans le diagnostic et dans l'enquête de satisfaction.

- L'offre de services proposée par la structure IJ : détaillez les objectifs de la structure

- Un premier accueil libre gratuit et anonyme, avec accès aux informations de premier niveau et des entretiens personnalisés garantis par l'informateur jeunesse, en présentiel ou par un accueil en ligne ou à distance
- Une offre événementielle diversifiée et partenariale est proposée ainsi qu'une offre « hors les murs »
- Un accès libre à des ressources documentaires (IJ, locales ...) sont garanties et gratuites, sous format papier et numérique
- Une présence en ligne des conseillers IJ afin de s'adapter aux modes et temps de vie des jeunes

UN RAPPORT D'ACTIVITE A 3 ANS : dans le cas d'un renouvellement de demande du label

Bilan quantitatif et qualitatif en s'appuyant sur le projet de la structure ainsi que IJ-STATS et l'enquête de satisfaction, en annexe du projet de la structure.

UNE ENQUETE DE SATISFACTION : dans le cas d'un renouvellement de demande du label (accessible via IJ-STATS)

Les résultats de l'enquête de satisfaction seront par la suite à mettre en parallèle avec l'évolution de l'offre de la structure IJ et de son projet.

Effets concrets attendus pour améliorer le service rendu aux jeunes	Pièces justificatives	Auto-évaluation	
		Oui	Non
1. GARANTIR UNE INFORMATION OBJECTIVE			
Objectifs opérationnels : Offrir une information indépendante de toute influence religieuse, politique, idéologique ou commerciale			
✓ S'abstenir de tout positionnement politique, religieux ou commercial dans l'exercice de sa mission	Attestation sur l'honneur du dirigeant de la structure	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Objectifs opérationnels : Présenter un fonctionnement démocratique (si la structure II est de forme associative)			
✓ Réunir au moins 1 x/ an l'assemblée générale des membres	Mettre à jour sur le « LeCompteAsso : <ul style="list-style-type: none"> copie de l'acte désignant la composition de l'organe dirigeant de la structure ou de l'assemblée délibérante sous la responsabilité de laquelle est placée la structure PV d'assemblée générale par an statuts ou le projet modificatif de statut indiquant notamment la place des jeunes dans les organes de gouvernance règlement intérieur Attestation du respect du Contrat d'engagement républicain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Garantir la participation effective et le droit de vote des membres à jour de leurs obligations ainsi que la communication à ceux-ci des documents nécessaires à leur information, selon les modalités fixées par ses statuts ou son règlement intérieur		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Faire approuver par l'assemblée générale le renouvellement régulier des membres chargés de l'administration ou de la direction ainsi que l'activité, le budget et les comptes de la structure		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Respecter le Contrat d'engagement républicain		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Effets concrets attendus pour améliorer le service rendu aux jeunes	Pièces justificatives	Auto-évaluation	
		Oui	Non
2. ACCUEILLIR TOUS LES JEUNES SANS DISTINCTION			
Objectifs opérationnels : Accueillir et informer tous les jeunes sans discrimination (article L225-1 du code pénal)			
✓ Accueillir les jeunes sans distinction de sexe, d'appartenance ou de religion		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Adapter l'accueil aux publics les plus fragiles (<i>jeunes sous-main de justice ; sortant de l'ASE ; en rupture familiale ; illettrés</i>) et jeunes à besoins spécifiques (jeunes en situation de handicap, ...)	A présenter dans le projet de la structure : statistiques générées de fréquentation de la structure et compléte II STATS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Produire des documents d'information simples et compréhensibles par tous	Enquête de satisfaction	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Objectifs opérationnels : Respecter le droit à la vie privée des jeunes			
✓ Respecter le droit à ne pas révéler son identité	Garantir l'anonymat des publics	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Effets concrets attendus

pour améliorer le service rendu aux jeunes

Pièces justificatives

Auto-évaluation	Service instructif	
	Oui	Non

<p>3. IMPULSER UN TRAVAIL PARTENARIAL ET COORDONNE avec les acteurs du territoire impliqués dans les politiques de jeunesse, les jeunes et le réseau afin de développer une offre de service conforme aux attentes et besoins des jeunes</p> <p>Objectifs opérationnels : Déployer une politique partenariale afin de développer une offre de service coordonnée conforme aux attentes et besoins des jeunes</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Réaliser (ou actualiser pour une relabellisation) une analyse du territoire (taille, caractéristiques, offres de services disponibles, etc.) et des publics (nombre de jeunes, profil des jeunes, etc.) en lien avec le service déconcentré compétent et les acteurs du territoire impliqués dans les politiques de jeunesse ✓ Travailler (ou renforcer le travail pour une relabellisation) en réseau avec les autres services et structures de jeunesse et les autres organismes qui interviennent auprès des jeunes ✓ Mettre en place des partenariats pour fluidifier l'information qui concerne les jeunes ✓ Réorienter les jeunes, si nécessaire, vers les structures partenaires pour un accompagnement approfondi et spécifique (mission locale, PAEJ, MAD, etc...) <p>Objectifs opérationnels : S'insérer dans l'animation régionale du réseau</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inscrire son action dans la stratégie régionale impulsée par le CRIJ et dans la stratégie impulsée par IJF et l'Etat ○ Adhésion à UF 	<p>Production diagnostic territorial récent</p> <p>Projet de la structure : présentation de la cartographie des acteurs, expliciter la nature des partenariats</p> <p>Rapport d'activité : nombre de réunions avec les partenaires dont les partenaires du SPRO</p>	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<p>Objectifs opérationnels : Associer les jeunes du territoire à la construction de l'offre d'information et s'assurer de l'adéquation de l'offre avec leur besoin</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Associer les jeunes à l'analyse territoriale et à l'élaboration du projet de la structure ○ Co-construire avec les jeunes une analyse simplifiée de leurs attentes et de leurs profils en garantissant le respect de l'anonymat ✓ Mener régulièrement des enquêtes de satisfaction auprès des publics et renseigner l'enquête de satisfaction disponible via IJ STAT ✓ Associer les jeunes à la gouvernance de la structure IJ ○ Faire évoluer l'offre de service en fonction des besoins et attentes des jeunes 	<p>Rapport d'activités : participation aux réunions de réseaux et groupes de travail</p> <p>Production de l'adhésion</p> <p>Diagnostic territorial : Production d'une analyse simplifiée et actualisée des attentes des jeunes et de leurs profils. Production de la méthodologie d'analyse territoriale, indiquant le rôle des jeunes et des partenaires de la structure dans l'élaboration de l'analyse</p> <p>Projet de la structure : Présenter actions et moyens mis en place pour développer la place des jeunes dans les organes de gouvernance et/ou le fonctionnement de la structure. Prévoir la mise en parallèle des résultats de l'enquête de satisfaction et de l'évolution de l'offre</p> <p>Présentation évolution des chiffres de fréquentation (IJ STATS)</p>	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

Effets concrets attendus pour améliorer le service rendu aux jeunes		Pièces justificatives		Auto-évaluation	
				Oui	Non
4. RENFORCER LA VISIBILITE DU RESEAU IJ ET EN FACILITER L'ACCES					
Objectifs opérationnels : Garantir une large couverture territoriale de l'IJ pour garantir un accès facilité des jeunes à l'information					
✓	Garantir une présence en ligne complémentaire aux temps d'accueil en présentiel			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓	Développer une offre « hors les murs » pour tous les jeunes en lien avec le tissu associatif local (clubs de prévention, éducateurs de rues, etc.) et les établissements scolaires			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Objectifs opérationnels : Adapter la pratique aux besoins des jeunes					
✓	Déterminer des horaires d'ouverture sur la base de 15h d'ouverture minimum / semaine / structure adaptés aux disponibilités et aux besoins des jeunes			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓	Adapter la présence en ligne aux évolutions des pratiques numériques des jeunes			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
○	Garantir la présence en ligne d'un conseiller IJ promeneur du Net			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○	Favoriser les informations accessibles sur smartphone			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○	Tendre vers la communication des documents d'information sous forme numérique			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○	Encourager le transfert de fichiers vers les boîtes mails personnelles des jeunes et limiter l'impression des documents.			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Objectifs opérationnels : Assurer une bonne visibilité des structures IJ					
○	Installer la structure dans un lieu proche des lieux de vie des jeunes et/ou d'une structure administrative concernant les jeunes (cité des métiers, maison de l'emploi...), accessible en transports en commun			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓	Garantir le respect des normes de sécurité (accessibilité, accueil public) Délivrer des informations actualisées sur le fonctionnement de la structure IJ par un site dédié ou un onglet sur le site de la collectivité porteuse			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓	Alimenter et mettre à jour la boussole des jeunes en informations à caractère local (dès son déploiement)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. OFFRIR GRATUITEMENT DES CONDITIONS MATERIELLES, DES MODALITES D'INFORMATION ET DES SERVICES ADAPTES AUX BESOINS DES JEUNES

Objectifs opérationnels	Auto-évaluation	Pièces justificatives
<p>✓ Distinguer un espace pour l'information généraliste/un espace pour la réception en entretien personnalisé</p> <p>✓ Mettre à disposition du matériel informatique alimenté en haut débit en quantité adaptée à la fréquentation</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><u>Exigences d'espaces dédiés pour l'information généraliste et, pour la réception en entretien</u></p> <p><u>Garantir matériel informatique adaptés</u></p> <p>S'appuyer sur <u>enquête de satisfaction et diagnostic</u></p>
<p>○ Mettre en place ou tendre vers une stratégie d'IJ verte : fournitures et équipements de bureau respectueux de l'environnement, réduction de l'empreinte numérique, gestion des déchets papiers, attitudes et pratiques DD, ... (cf. : « Pour une IJ verte » conçu par Eryca et eurodesk).</p> <p>○ Déployer, lorsqu'elle est mise en place, la « boussole des jeunes » sur les ordinateurs de consultation (100% des ordinateurs équipés d'un raccourci vers la « boussole des jeunes ») et développer les compétences des jeunes pour utiliser ce nouvel outil</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><u>Projet de la structure</u> : Développer une politique environnementale respectueuse de l'environnement (IJ verte)</p> <p><u>Projet de la structure</u> : Formation des conseillers IJ à l'appli</p>
<p>○ Prendre un abonnement à la documentation nationale éditée par le CIDJ : IJ Box/actuel CIDJ</p> <p>✓ Offrir une information exacte, pratique, facile à utiliser</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Production abonnements</p> <p><u>Enquête de satisfaction</u></p>
<p>✓ Objectifs opérationnels : Garantir le libre accès à une information gratuite nationale et régionale</p> <p>✓ Disposer d'un fond documentaire minimum (documentation nationale, régionale et européenne, documents thématiques, quotidien régional)</p> <p>✓ Mettre à disposition des conditions matérielles gratuites d'accès à l'information</p> <p>✓ Mettre à disposition les informations en ligne</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Production abonnements.</p> <p><u>Productions comptes de la structures</u> (pour les associations) attestant absence de produit issu de la délivrance d'information <u>Développer un accueil libre et gratuit.</u></p> <p>Recoupement des informations produites sous format papier avec les contenus disponibles et adaptés en ligne. Développer une offre d'informations en ligne.</p>

095-219504768-20240926-211092024-DE

Accusé certifié exécutoire
 Réception par le préfet : 01/10/2024
 Publication : 02/10/2024

<p>Objectifs opérationnels : Accompagner les jeunes dans l'accès aux droits en développant à la fois une offre de services généralistes liée à l'insertion professionnelle et une offre de services thématiques : champs du logement, de l'emploi, de la santé, de la mobilité, de l'engagement, du numérique, des loisirs, de la culture, etc...</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Offrir des réponses personnalisées aux questions posées par les jeunes 	<p>Projet de la structure : Présenter l'offre de service liée à l'insertion, à l'engagement, l'accès aux droits des jeunes et autres champs thématiques couverts par l'IJ. Présenter projet d'éducation à l'information en fonction du territoire et des publics.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Développer une offre de services généralistes liés à l'insertion professionnelle (aide à la rédaction de CV, lettre de motivation ...) en s'appuyant sur les besoins des jeunes 	<p>Production programme d'animation de la structure prenant en compte les actions dédiées aux sujets et pratiques émergentes</p>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Développer et présenter une offre de services diversifiée dans les champs que couvre l'IJ et de mise en relation avec les structures d'information thématiques (logement, emploi, ...) en s'appuyant sur les demandes et les besoins des jeunes 	<p>S'appuyer sur enquête de satisfaction et diagnostic</p>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Accompagner les jeunes plus particulièrement dans l'accès aux droits (utilisation de la boussole des jeunes), la mobilité, l'accès à l'engagement 		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Assurer une éducation à l'information incluant l'impact des pratiques numériques 		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Offrir aux usagers un accompagnement individualisé permettant d'identifier clairement le besoin et de sélectionner les acteurs qui seront le mieux à même d'y répondre 		<input type="checkbox"/>
<p>Objectifs opérationnels : Garantir les moyens humains nécessaires à l'animation de la structure</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 équivalent temps plein minimum positionné physiquement au sein de la structure IJ, mais qui peut avoir des missions complémentaires à sa mission principale d'animation de la structure : 15h d'ouverture minimum / semaine / structure. 	<p><u>Respect des seuils minimum</u></p>	<input checked="" type="checkbox"/>

Effets concrets attendus

pour améliorer le service rendu aux jeunes

Pièces justificatives

Auto-évaluation
Oui Non

AVS
Service
Instructeur

6. DISPENSER UNE INFORMATION PROFESSIONNELLE PAR DES PROFESSIONNELS FORMES dans le cadre des réseaux régional, national et international de l'Information jeunesse

Objectifs opérationnels : Garantir une qualification minimale des informateurs jeunesse

✓ Participation aux réunions d'information du réseau IJ organisées par le CRUJ de référence

○ Participation aux réunions Info Jeune France

Pour les conseillers IJ :

- Disposer d'une expérience d'information et d'accueil du public
- ✓ **100% des conseillers formés** à la boussole des jeunes et aux pratiques numérique d'information des jeunes
- ✓ **Formation IJ obligatoire pour tout nouveau conseiller** (cf socle commun de formation)
- ✓ Formation de **Niveau 5 minimum** (anciennement niveau III), ou niveau 4 (anciennement niveau IV) avec expérience professionnelle

Production d'attestations de participation aux réunions ou élargement sur les feuilles de présence

Production :

- Un organigramme détaillé de la structure
- Fiche de poste des professionnels en charge de l'IJ dans la structure et ventilation en % du temps dévolu à l'IJ
- CV de l'ensemble de l'équipe, permettant de justifier de :
 - Une expérience en matière d'information et d'accueil du public
 - Maîtrise des outils numériques courants, réseaux sociaux...
 - D'un niveau 5 minimum, ou niveau 4 précisant les expériences professionnelles, VAE

Attestation des diplômes ou compétence minimum ou inscription dans le plan de formation les formations à acquérir

Production du **plan d'animation et de formation** de l'équipe

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6. ORGANISER AVEC LES SERVICES DE L'ETAT L'EVALUATION DE L'ACTIVITE DE LA STRUCTURE

Objectifs opérationnels : Prévoir dans le projet de la structure IJ une évaluation des actions menées

✓ Disposer d'un outil d'évaluation périodique : utilisation obligatoire de IJ Stat et de l'enquête de satisfaction

✓ Présentation d'un rapport d'activité triennale (bilan quantitatif et qualitatif & perspectives) lors de la visite d'évaluation à 3 ans avec les services instructeurs.

Enquête de satisfaction

Rapport d'activité

Rapport d'activité : Mise en parallèle des résultats d'évaluation et de l'évolution du projet

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

BILAN SIJ 2023

I/ Contexte

Une population jeune importante (sources INSEE)

- En 2018, les 11-29 ans osnysois représentaient un quart de la population totale
- 53% des 11-29 ans sont scolarisés
- 29% ont un emploi
- 18% sont au chômage

Un besoin d'information et d'accompagnement

Quels que soient leur âge et leur situation, les jeunes Osnysois ont des demandes concernant leur orientation, leur santé, leurs loisirs et lorsqu'ils deviennent plus âgés ont parfois besoin d'accompagnement pour leur insertion dans la vie sociale.

Une difficulté à identifier et accompagner le public des 16/25 ans : Pas de politique globale mais des dispositifs préexistants.

- Constat partagé sur les trois structures d'accueil « adolescents » et sur la médiathèque
- Des jeunes en demande

Une volonté des élus (adultes et jeunes) de la ville de centraliser l'information jeunesse du territoire

La SIJ (Structure Information Jeunesse) d'Osny est ouverte le 1^{er} septembre 2021 et inaugurée le 17 juin 2022.

II/ Objectifs

Créer un espace qui participe à la mise en œuvre des politiques locales de jeunesse pour :

- Observer les besoins d'information des jeunes et apporter son expertise et son diagnostic,
- Accompagner les jeunes vers l'autonomie, en encourageant l'inclusion des publics les plus fragilisés, en encourageant leur participation citoyenne, en valorisant leurs talents, en favorisant leur engagement et leurs initiatives,
- Proposer un espace ressources unique pour tous les professionnels de la jeunesse

Information complète, impartiale, exacte, pratique et actualisée qui met à disposition une documentation thématique reconnue par les professionnels

L'objectif de la structure est aussi de réduire le temps de l'entretien en fournissant une réponse rapide ou en reprenant contact au plus vite avec le demandeur après avoir effectué les recherches souhaitées.

III/Champs d'action

- ✓ Aide au numérique
- ✓ Premières démarches d'accès à l'emploi
- ✓ Aides aux démarches administratives
- ✓ Insertion professionnelle
- ✓ Emancipation
- ✓ Engagement
- ✓ Mobilité/transport
- ✓ Culture/santé/loisirs

IV/ Moyens

➤ Humains

Référent	Titre	Présence	ETP	Salaire
Cédric HIEYTE (titulaire et remplaçant de Mme MARION)	Responsable jeunesse	Du 1 ^{er} janvier au 31 décembre	1/3	16701
Christian ANATO (remplaçant)	Directeur accueil 11-17ans du Fond de Chars	Du 1 ^{er} janvier au 31 décembre	1/3	14025
Véronique Marion (titulaire)	Informatrice jeunesse – référente CMJ	Du 1 ^{er} septembre au 31 décembre	1/2	19741
				50467

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	TOTAL
Veille d'information	9:00		9:00		9:00		
	10:00		10:00		10:00		3:00:00
Accueil			10:00 12:00				
	00:00	00:00	02:00	00:00	00:00	00:00	2:00:00
			14:00 18:00		14:00 19:00	14:00 19:00	
	00:00	00:00	04:00	00:00	05:00	05:00	14:00:00
Total	1:00	0:00	7:00	0:00	6:00	5:00	19:00:00

➤ Matériels

La SIJ se situe dans l'espace « jeunesse » de la médiathèque d'Osny (MéMo). Elle bénéficie des aménagements déjà existants (tables, chaises, canapé, fauteuils...). Elle fonctionne sur les périodes d'ouverture de la MéMo tout au long de l'année suivant le planning défini ci-dessus.

A sa mise en place, nous avons investi dans :

- Du rayonnage pour présenter la documentation et les ressources disponibles
- 1 table haute et 2 chaises hautes pour l'espace « accueil »
- 5 tables et 10 chaises pour l'espace de recherche ou de travail
- 1 table ronde et 2 chaises pour un espace de travail plus isolé
- 1 banquette conviviale

A noter que nos publics disposent également de tous les autres espaces de la médiathèque.

- des présentoirs pour mettre en avant les brochures les plus sollicitées
- des supports de communication permettant de nous faire connaître et de nous identifier (Calicots, kakémonos, stickers, cadres, affiches, flyers)
- quelques boîtes de stockage
- 5 PC portables (3 pour les référents et 2 mis à disposition du public)
- 3 téléphones portables pour les référents
- un accès Wifi/données mobiles pour accéder aux informations en ligne et aux serveurs « mairie »

Ponctuellement, nous utilisons le véhicule de service pour nous déplacer (formations, actions hors-les-murs, rendez-vous partenaires...).

➤ Financiers

STRUCTURE INFORMATION JEUNESSE			
DEPENSES		RECETTES	
Achats	522	PS Jeunes – CAF	15000
Salaires	50467	PDN – CAF	2000
pot/gouter	636	Commune	35868
Abonnement (IJ Box)	472		
Prestaires/sorties	771		
	52868		52868

BOURSES BAFA ET PERMIS (dispositif intégré)			
DEPENSES		RECETTES	
Achats	450	PDV	3000
Salaires	8000	PDASR	3000
Organismes de formation	8150	CEJ CAF	1000
		Commune	9600
	16600		16600

GAZETTE (dispositif intégré)			
DEPENSES		RECETTES	
Achats	200	Initiatives jeunes (CAF)	5000
Salaires	2983	Commune	1017
Communication (publication)	2834		
	6017		6017

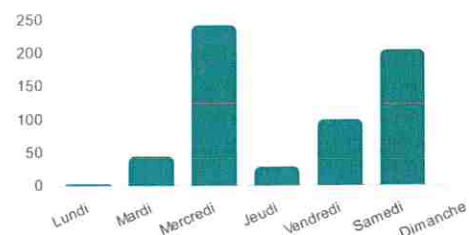
Dépenses totales : 75484€

Recettes partenaires : 29000€

V/ Evaluation et perspectives

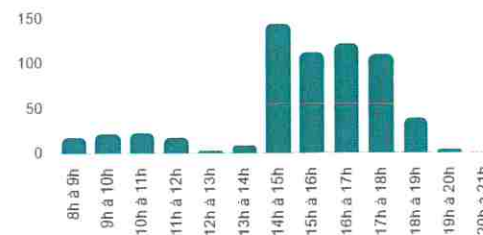
➤ La fréquentation de la structure :

Fréquentation journalière



Lundi : 0.5% (3)	Mardi : 7.2% (45)
Mercredi : 38.9% (243)	Jeudi : 4.6% (29)
Vendredi : 16.0% (100)	Samedi : 32.8% (205)
Dimanche : 0.0% (0)	

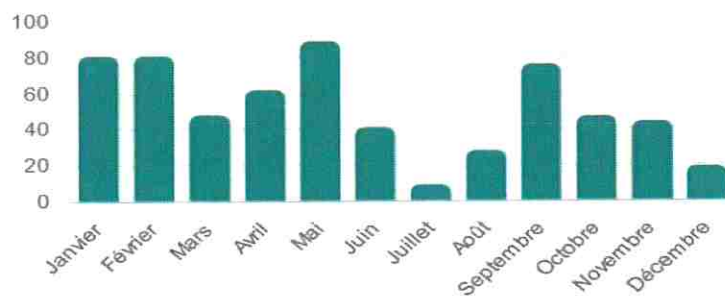
Fréquentation horaire



8h à 9h : 2.9% (18)	9h à 10h : 3.5% (22)
10h à 11h : 3.7% (23)	11h à 12h : 2.9% (18)
12h à 13h : 0.5% (3)	13h à 14h : 1.4% (9)
14h à 15h : 23.0% (144)	15h à 16h : 17.9% (112)
16h à 17h : 19.5% (122)	17h à 18h : 17.6% (110)
18h à 19h : 6.2% (39)	19h à 20h : 0.6% (4)
20h à 21h : 0.2% (1)	

Les jours de fréquentation sont assez équilibrés. Les passages ont majoritairement lieu en début d'après-midi le mercredi et le samedi. A l'inverse, le vendredi en début d'après-midi, la demande est casi nulle, la fréquentation ce jour-là concerne principalement les ateliers. On remarque que l'essentiel des demandes est effectué aux heures de permanence mais qu'un suivi se fait aussi parfois en dehors des temps dédiés.

Fréquentation mensuelle

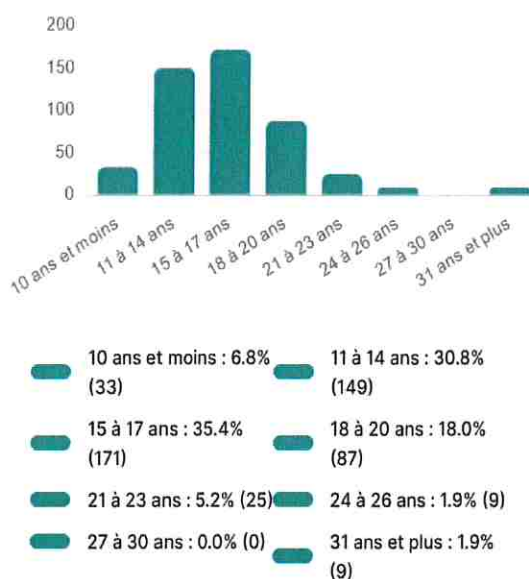


Janvier : 13.0% (81)	Février : 13.0% (81)
Mars : 7.7% (48)	Avril : 9.9% (62)
Mai : 14.2% (89)	Juin : 6.6% (41)
Juillet : 1.4% (9)	Août : 4.5% (28)
Septembre : 12.2% (76)	Octobre : 7.5% (47)
Novembre : 7.0% (44)	Décembre : 3.0% (19)

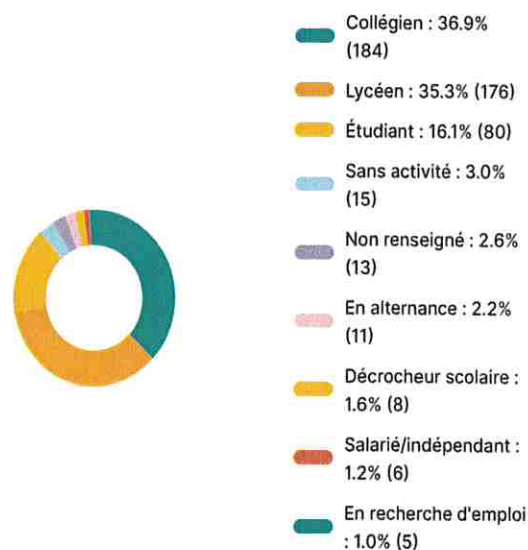
On notera que la fréquentation est variable selon les périodes de l'année : Janvier est le mois de mise à disposition des bourses BAFA et permis de conduire ce qui explique la grosse affluence. Le pic en mai s'explique par la période de révision des lycéens cette année, ainsi que les questionnements sur l'orientation. On notera une grosse baisse de fréquentation lors des mois de juillet et août, cela s'explique, notamment, par la fermeture annuelle de 3 semaines de la structure à cheval sur ces deux mois.

➤ Le public :

Âge

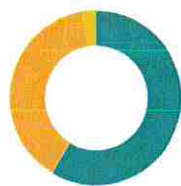


Situation



80% de notre public est âgé de 12 à 20 ans. Les 20-30 ans ne représentent que 5,5% du public accueilli. Les plus de 20 ans s'éloignent d'Osny pour leurs études supérieures ou pour accéder à l'emploi. Il est plus difficile d'avoir un contact avec eux s'ils ne fréquentent pas/plus la Médiathèque. On notera que la structure a été sollicité par les établissements scolaires pour aider des jeunes en situation de décrochage scolaire.

Sexe



Femme	: 58.6% (292)
Homme	: 38.8% (193)
Non renseigné	: 2.6% (13)

Une légère majorité de filles fréquente la structure.

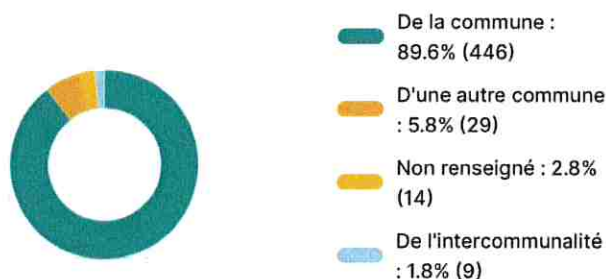
Quartiers



Centre-ville/ immarmont	: 26.5% (132)
Ravinière	: 21.9% (109)
Non renseigné	: 21.3% (106)
Moulinard/vauvarois	: 20.3% (101)
Fond de chars/oseraie	: 10.0% (50)

Nous remarquons une forte modification du public accueilli entre 2022 et 2023 : les demandes des jeunes habitants du quartier prioritaire Moulinard/Vauvarois reste proportionnelle, les jeunes des autres quartiers comme par exemple, le quartier en veille active sur Osny (Ravinière) a fortement évoluée passant de 6,6% à 21.9% des jeunes fréquentant la structure. Cela s'explique certainement par la création récente de la structure, qui commence à être connue des jeunes. La plus faible demande des jeunes du Fond de Chars peut s'expliquer par la distance du quartier par rapport à la structure.

Localisation de l'utilisateur



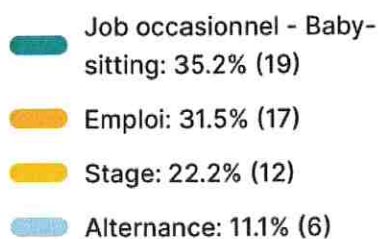
89.6% des demandes sont formulées par des jeunes d'Osny. Il est intéressant de souligner que nous accueillons tous les jeunes (sans obligation de résider à Osny) dans un lieu accueillant tout le public de l'agglomération sans distinction non plus.

Présence de l'utilisateur



Dans 90% des cas, l'utilisateur est présent. Nous notons toutefois que le reste des demandes est fait par les parents : les parents sont parfois inquiets ou les jeunes ne sont pas encore suffisamment autonomes pour venir seuls.

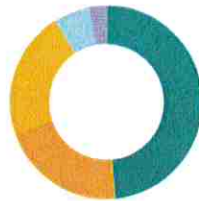
Travailler



- Soutien scolaire: 54.0% (134)
- Internet: 33.1% (82)
- CV, LM, TRE: 4.4% (11)

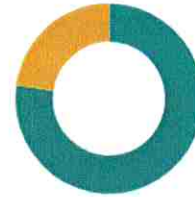
La statistique sur « travailler » n'était pas correctement renseignée en 2022 car les jeunes venant faire un travail scolaire y étaient renseigné, nous avons modifié cela en les isolant de cette statistique.

Se distraire, se cultiver



- Loisirs: 48.5% (16)
- Autre: 21.2% (7)
- Culture: 21.2% (7)
- Vacances: 6.1% (2)

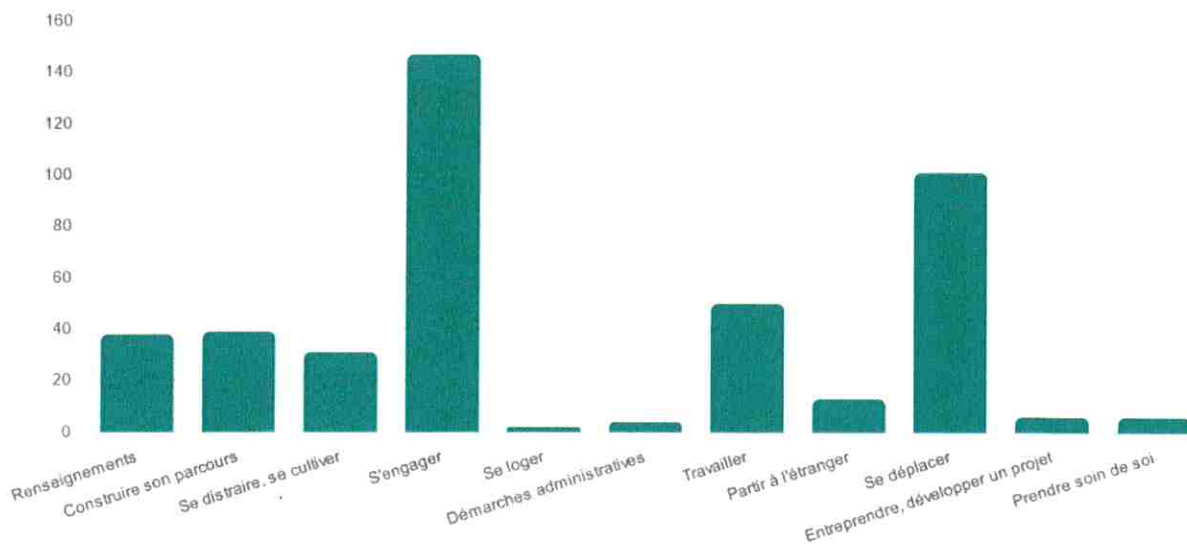
Renseignements



- Renseignement sur la structure: 77.3% (34)
- Vie locale: 22.7% (10)

Contrairement à ce que l'on pourrait imaginer de nos jeunes, il n'y a qu'une très faible demande de renseignements de la part des jeunes sur les loisirs. La proposition est peut-être satisfaisante à Osny ou elle ne fait pas partie de leur préoccupation.

Thématiques des demandes (Tout usager)



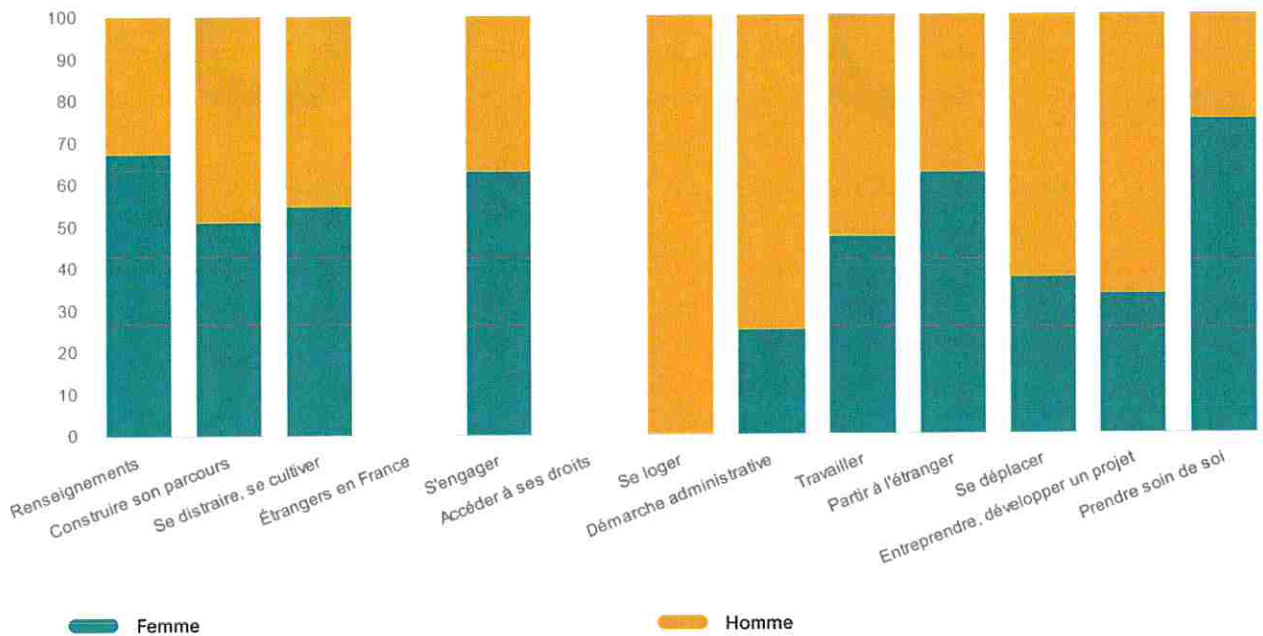
- Renseignements : 8.7% (38)
- Construire son parcours : 8.9% (39)
- Se distraire, se cultiver : 7.1% (31)
- S'engager : 33.6% (147)
- Se loger : 0.5% (2)
- Démarches administratives : 0.9% (4)
- Travailler : 11.4% (50)
- Partir à l'étranger : 3.0% (13)
- Se déplacer : 23.1% (101)
- Entreprendre, développer un projet : 1.4% (6)
- Prendre soin de soi : 1.4% (6)

Se déplacer (23.1%) et s'engager (33.6%) sont aussi deux grandes thématiques importantes sollicitées par les jeunes.

Le permis de conduire et le BAFA sont des questions souvent abordées en référence aux propositions de bourses de la ville. Nous accueillons aussi des jeunes en MIG SNU au sein de la structure.

L'orientation est une demande couramment effectuée par les jeunes ou par les parents (accompagnant ou non leurs enfants).

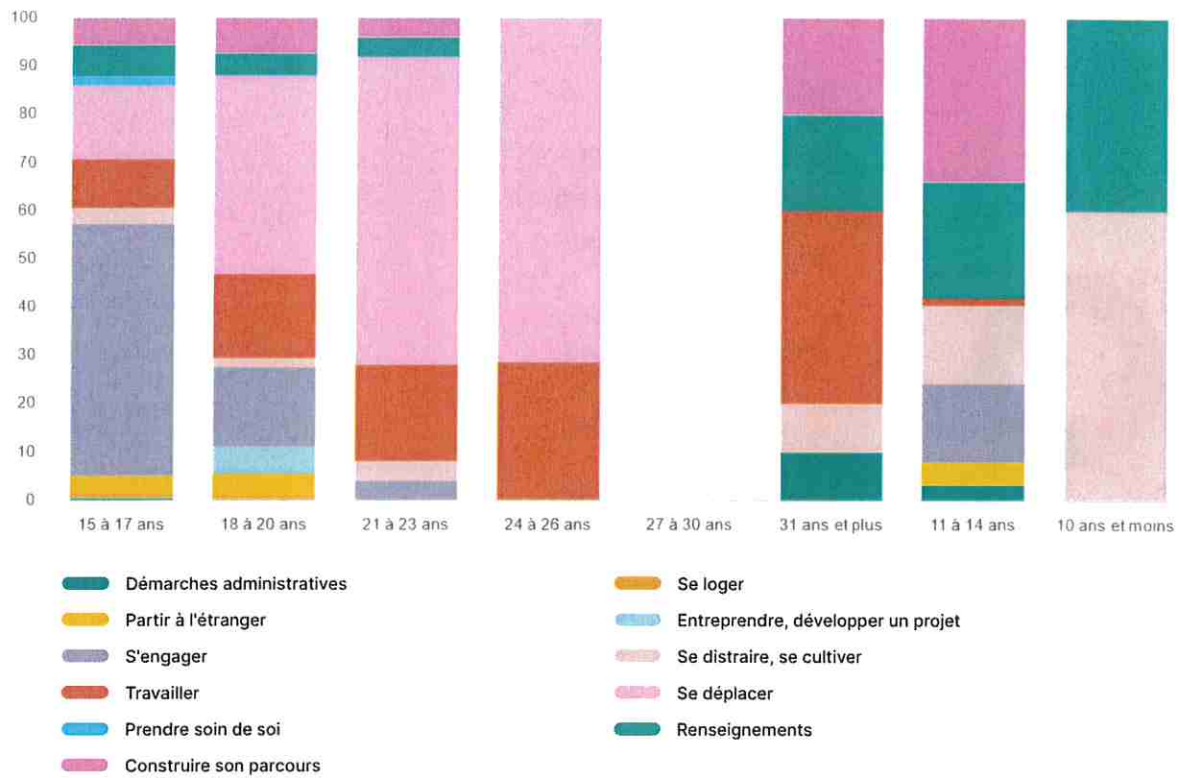
Représentation des sexes selon les thématiques



S'engager est surtout une demande féminine pour la tranche 12-20ans.

Les renseignements, l'orientation et la mobilité sont des préoccupations communes aux deux sexes. La différence dans les statistiques est essentiellement liée à la fréquentation plus féminine de la structure.

Types de demandes pour chaque tranche d'âge



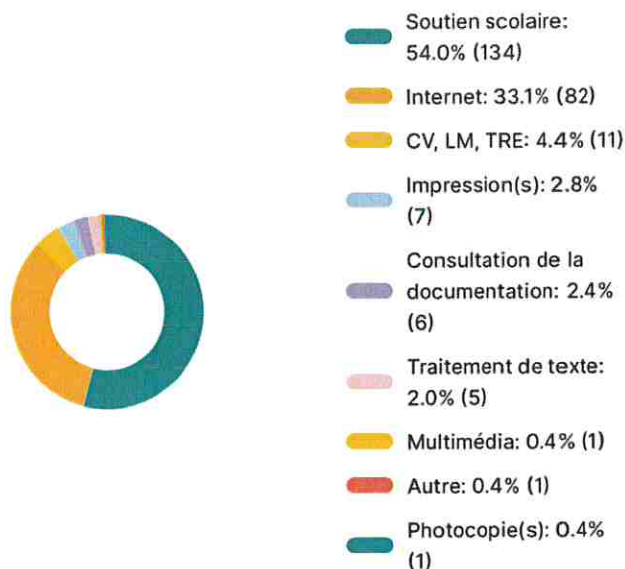
Les collégiens viennent en majorité sur la structure pour travailler et accéder aux ressources numériques gratuites proposées.

Les 15-17 ans viennent majoritairement pour s'engager (principalement sur le BAFA).

Les 18-20 ans se renseignent sur la mobilité (bourses permis de conduire de la ville notamment).

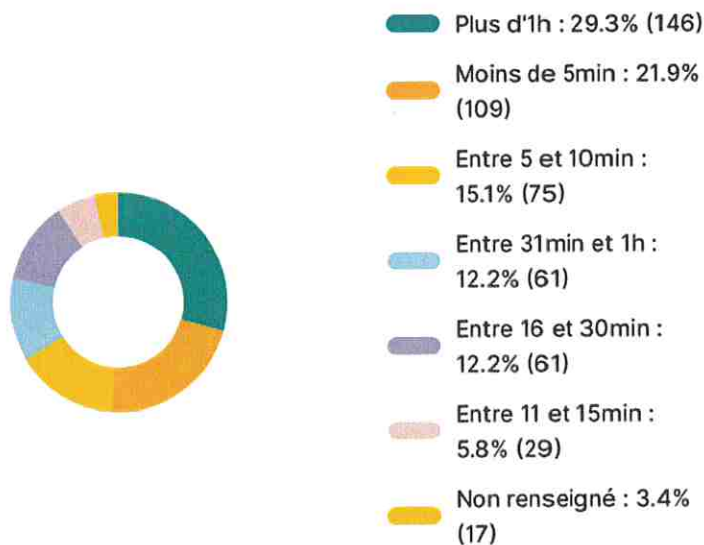
Les 21-23 ans et les 24-26 ans qui fréquentent la structure recherchent un emploi ou souhaitent accéder à la mobilité.

Services



Le soutien scolaire, l'accès à Internet concerne plus de la moitié de nos demandes sur la thématique numérique. Les logiciels de traitement de texte sont aussi très demandé, cela ne se voit pas dans le graphique, car la rubrique « soutien scolaire » l'englobe.

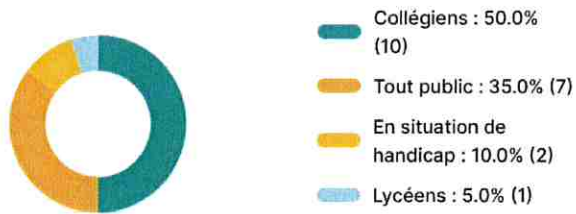
Durée de l'entretien



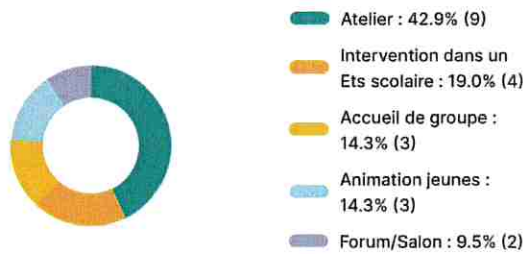
La quasi-totalité des entretiens dure moins de 30 minutes ce qui correspond à l'un de nos objectifs : fournir une information rapide, en direct ou effectuer des recherches et reprendre rendez-vous avec le jeune. La proportion de plus d'une heure correspond principalement au soutien scolaire.

En 2023, la structure a évolué dans ces pratiques en réalisant des actions collectives dans et hors les murs :

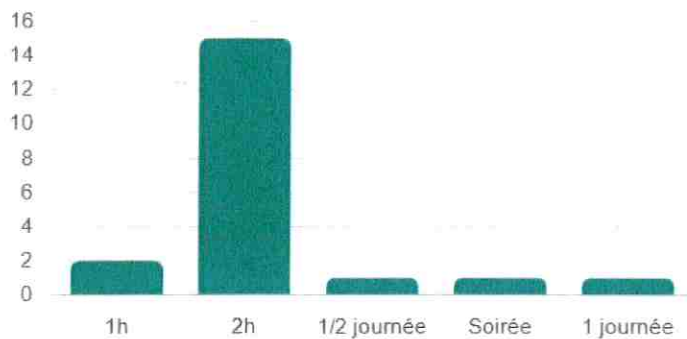
Public cible



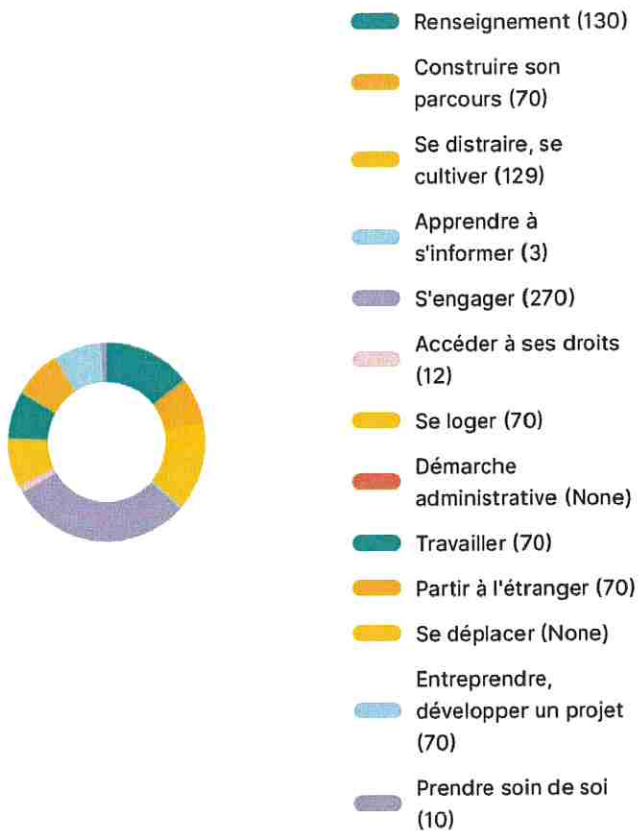
Type d'action



Durée de l'action



Nombre de participants par thématique



20 actions collectives ont eu lieu, avec une moyenne de 25 personnes par action.

L'outil de statistique est très intéressant pour avoir une visibilité du temps consacré au dispositif. Il est toutefois limité lorsque nous ne disposons pas de l'outil informatique pour le saisir (comptabilisation des heures de bénévolat, échanges hors temps de travail officiel, ...).

Nous n'avons pu réaliser que quelques actions hors-les-murs dans les accueils « adolescents » du Fond de Chars ainsi que lors de la fête de quartier de la Ravinière en amont de l'ouverture de l'espace de vie social. Une présentation de la structure a été faite et tous les directeurs qui participent à la transmission des informations jeunesse.

Nos actions hors-les-murs ont aussi eu lieu dans les établissements scolaires partenaires :

- Collège La Bruyère d'Osny (présentation du dispositif SNU, participation au CESCE, présence à la remise des diplômes, présence café des parents sur le thème du harcèlement scolaire...)
- Lycée Paul-Emile-Victor d'Osny (participation à la journée du sport scolaire et au forum des métiers, participation et présentation du forum de l'emploi dans le cadre du partenariat emploi CACP/villes,)
- Institution Saint-Stanislas - collège et lycée privés (transmission des informations)
- Collège Nicolas Flamel de secteur de Pontoise - quartier des Louvrais (transmission des informations)
- Collège du Petit Prince – collège privé (transmission des informations, présence lors du concours de plaidoyer)

VI/ Conclusion

La présence de la Structure Info Jeunesse dans la MéMo permet de répondre à la demande des jeunes de la ville et de leur proposer un ensemble d'informations, de services, d'accompagnement dans leur vie quotidienne dans un lieu qu'ils se sont appropriés (salle de jeux vidéo, espace jeunesse/jeux de société, salle de révision...).

Nous maintiendrons nos partenariats avec les établissements scolaires de la ville (collèges et lycées).

L'accueil de trois jeunes en SNU (Service National Universel) nous a permis développer nos actions en direction des jeunes collégiens, nous allons renouveler l'expérience en 2024 et étendre les actions au lycéens.