

LA VILLE
D'OSNY
RECRUTE



La commune d'OSNY

Située dans le Val d'Oise –17510 habitants,
Commune membre de la Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise.

Recrute 1 directeur.trice de Centre Social

Cadre d'emploi des rédacteurs ou animateurs territoriaux ou assistants socio-éducatifs Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Sous la responsabilité de la responsable des centres sociaux, vous serez chargé(e) de la direction du nouveau centre social du quartier de la Ravinière.

Missions

- Mettre en œuvre et évaluer le projet social.
- Participer à la définition du projet éducatif global de la structure.
- Manager l'équipe composée de 4 agents permanents, et des animateurs vacataires.
- Évaluer les pratiques de l'équipe et les projets menés en lien avec la hiérarchie.
- Gérer administrativement et budgétairement la structure.
- Rechercher des financements État, CAF... (préparation des dossiers projets, des bilans financiers et d'activités...).
- Coordonner avec l'agent de développement local la gestion urbaine de proximité.
- Fédérer et développer les partenariats extérieurs et la participation des habitants.
- Travailler en partenariat et en transversalité avec les autres services de la ville (Centre social du Déclic, Espace jeunesse, accueils de loisirs, social, culture...)

Profil

- Travail sur les quartiers en politique de la ville (Quartier de veille active).
- Diplômes exigés : DESJEPS et/ou de formation de niveau 2 (master sciences de l'éducation, carrières sociales, développement local).
- Expériences similaires exigées d'au moins 1 an.
- Permis B, conduite d'un minibus.

Compétence /Savoir-faire

- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, Power Point) et internet.
- Posséder des qualités rédactionnelles d'analyse, de synthèse.
- Organiser et animer des réunions.
- Dynamiser et mettre en lien un réseau d'acteurs.

- Maîtriser la démarche projet : de la conception en partant de la demande des habitants, à la mise en place et à l'évaluation.
- Analyser les évolutions socio-économiques de l'environnement.
- Recenser et analyser les besoins de la population locale.
- Développer des logiques de partenariat.
- Compétences certaines en management et conduite de projet.
- Compétences budgétaires et recherche de financement.

Savoir-être

- Communiquer avec des interlocuteurs variés : partenaires institutionnels, professionnels divers, habitants, associations.
- Savoir être à l'écoute des demandes des habitants, les analyser et les retranscrire auprès des responsables.
- Respecter la confidentialité des informations et faire preuve d'une discrétion absolue.
- Faire preuve d'un esprit d'équipe et de solidarité.
- Être dynamique, méthodique/organisé.e et rigoureux.se.
- Aptitudes à gérer des conflits.
- Être force de propositions.

Horaires et déplacements

- Horaires décalés : en soirée la semaine ou le week-end.
- Adaptation de l'emploi du temps hebdomadaire aux priorités (réunions, sorties, rencontres avec habitants et/ou partenaires, etc.).
- Déplacements fréquents : allers-retours en mairie, trajets au sein de l'agglomération de Cergy-Pontoise ou en Ile-de-France.

Rémunération

- Statutaire.
- Régime indemnitaire .
- Prime annuelle.
- Amicale du personnel / Action sociale mairie.
- Compte Epargne Temps.
- Restaurant d'entreprise, chèques de table.

Date de recrutement souhaitée : mai 2022

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation manuscrite, CV, en précisant l'intitulé du poste à :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
BP 14
Château de Grouchy 95520 - OSNY
Ou à grh@ville-osny.fr

Renseignements : Valérie BASE au 01 31 41 21 00