



DOSSIER DE SUBVENTION 2025

Ce dossier est à nous retourner avant le **14 février 2025**.

par mail : r.babbucci@ville-osny.fr

ou par courrier : Hôtel de ville, château de Grouchy, 14 rue William Thornley, 95520 Osny.

1^{ère} demande

Renouvellement

Dossier projet exceptionnel (Fiche Page 8)

Ce dossier de subvention à projet peut nous être retourner **tout au long de l'année**.

par mail : r.babbucci@ville-osny.fr

ou par courrier : Hôtel de ville, château de Grouchy, 14 rue William Thornley, 95520 Osny.

NOM DE L'ASSOCIATION :

Adresse du **siège social** :

--

CODE POSTAL :

VILLE :

Adresse de **correspondance** si différente du siège social :

--

CODE POSTAL :

VILLE :

COORDONNÉES DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION

Nom et prénom – **Président(e) :**

Téléphone :

E.mail :

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DANS L'ASSOCIATION (Si différent du responsable) :

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone :

E.mail :

Subvention 2025 sollicitée auprès de la Ville :

_____ €

Montant subvention 2024 :

_____ €

1.

Présentation de l'association

1.1 / RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Objet social (activités définies par les statuts)		
<u>ASSOCIATION LOI 1901</u> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON DATE DE PARUTION AU JOURNAL OFFICIEL : <input type="text"/> N° SIRET : <input type="text"/>	<u>ASSOCIATION AGRÉÉE</u> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON TYPE D'AGRÉMENT : <u>Jeunesse et Sport</u> <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) : <input type="text"/>	<u>LABEL</u> TYPE : <input type="text"/> Date : <input type="text"/>
<u>RECONNUE D'UTILITÉ PUBLIQUE</u> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Date : <input type="text"/>	N° : <input type="text"/> Date : <input type="text"/> L'association dispose-t-elle d'un <u>commissaire aux comptes</u> ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Lequel : <input type="text"/>	Réseaux sociaux : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Lien : <input type="text"/>
<u>SECTION OU DÉLÉGATION LOCALE</u> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
<u>ASSOCIATION AFFILIÉE À UNE FÉDÉRATION</u> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Laquelle ou lesquelles : <input type="text"/> N° d'affiliation : <input type="text"/>	L'association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Lequel : <input type="text"/>	Site internet : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Lien : <input type="text"/>

1.2 / ADHÉRENTS

Nombre d'**adhérents** saison actuelle :

Nombre d'**adhérents** de la saison précédente :

Tranche d'âge	Osny		Autres		Total
	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	
Moins de 6 ans					
6/18 ans					
19/39 ans					
39/59 ans					
60 ans et plus					
Total					

Total Féminin	
Total Masculin	

Montant de la **cotisation annuelle** saison 2024/2025 :

Catégorie et/ou activités	Montant	Dont part licence*

Pour les associations concernées, précisez **le niveau de pratique** par catégorie :

Catégorie	Âge	Départemental	Régional	National

Et le **palmarès obtenu** :

PRATIQUE SPORTIVE DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Votre association accueille-t-elle des personnes en situation de handicap (handicap reconnu) ?

OUI NON

Votre association dispose t'elle d'une affiliation ? OUI NON

Nombre de personnes en situation de handicap accueillies dans un groupe de personnes valides :

Nombre de personnes en situation de handicap accueillies dans un groupe spécialement dédié aux porteurs de handicap :

1.3 / RESSOURCES HUMAINES

Fonction		Nombre	Heures hebdomadaires
Bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée</i>	Indemnisés		
	Non indemnisés		
Volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (ex. : service civique)</i>			
Salariés :			

Conseil d'administration

Nombre de personnes total :	
Nombre d'élus municipaux membre du Conseil d'Administration (précisez lesquels) :	
Nature des avantages des membres du conseil d'administration ou de l'organe délibérant :	

Personnel encadrant

Nom et Prénom	Heures hebdomadaires	Niveau d'encadrement (diplômes/brevets...)

Montant des défraiements

Indiquant le montant total des défraiements des éducateurs :

1.4 / LA FORMATION

Indiquez les formations suivies et prévues :

Intitulé de la formation	Statut du membre (bénévole, adhérent, salarié...)	Diplôme ou niveau obtenu	2023/2024 (réalisé)	2024/2025 (prévisionnel)
			Coût de la formation	Coût de la formation

2. Activités et projets

2.1 / BILAN DES ACTIVITÉS

Présentez le **bilan de votre saison 2023/2024** (actions/projets mis en œuvre, commentaires sur le fonctionnement général, etc.) :

Vos objectifs ont-ils été atteints ?

**Avez-vous participé à d'autres événements non communaux (hors communaux) ?
(événement au sein d'une autre commune, inter-associatif...) (si oui précisez)**

2.2 / ACTIVITÉS DE LA SAISON EN COURS

Décrivez **vos activités/projets pour la saison 2024/2025** et précisez les évolutions par rapport à la saison précédente :

3. Dossier pour projet

3.1 / ACTIONS SPÉCIFIQUES : BILAN ET PROJETS

Vous pouvez dupliquer cette fiche selon le nombre d'actions prévues.

Cette section **n'est pas obligatoire**. Elle est relative à un quelconque projet que vous souhaitez mettre en place. Vous devez impérativement nous fournir un **budget prévisionnel** lié au projet. Une fois le projet achevé, il sera nécessaire de nous transmettre les factures associées ainsi qu'un bilan de votre projet. Si votre projet est assez conséquent, vous pouvez nous transmettre un dossier complet à la place de celui-ci. 70% de la subvention sera versée après accord du conseil municipal, les 30% restant seront versés après examen du bilan du projet. N'hésitez pas à contacter le service des sports pour tout type de renseignement.

Nom de l'action ou de l'évènement :

Présentez le **contenu de l'action projetée (Enjeux, Objectifs...)** :

Public ciblé (Âge, sexe...) :

Nombre approximatif de personnes attendues :

Date de mise en œuvre prévue :

Lieux de réalisation :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

 €

Subvention demandée :

3. FINANCES

3.1 / COMPTE DE RÉSULTAT ET BUDGET PRÉVISIONNEL

Les tableaux ci-annexés (compte de résultat et budget prévisionnel) sont fournis à titre indicatif. Vous pouvez joindre vos propres documents comptables au dossier de demande de subvention, dans la mesure où ceux-ci répondent aux exigences du dossier (compte de résultat et budget prévisionnel) et au montant souhaité.

3.2 / AUTRES ÉLÉMENTS FINANCIERS

Montant du dernier relevé bancaire ?

Date : Montant :

Avez-vous des placements financiers directs (ex. livret A) ou indirects (ex. Sicav) ?

Oui Non Quel(s) placement(s) :

Caisse : Solde au ___/___/___

Compte(s) bancaire(s) : Solde au ___/___/___

Livrets ou placements : Solde au ___/___/___

4.

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné (e)

agissant en tant que Président(e) de l'association représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie avoir pris connaissance du [Contrat d'Engagement Républicain](#) et y adhérer dans sa totalité ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide ;
- s'engage à faire état de la participation de la commune dans tout support d'information ou de communication concernant ses actions ;
- s'engage à joindre à cette demande les documents suivants :

- RIB
- Composition du bureau
- Dernier procès-verbal d'assemblée générale
- Compte de résultat
- Budget prévisionnel
- Bilan comptable (pour les demandes supérieures à 1000 €)
- Derniers relevés de compte bancaire
- La photocopie de la police d'assurance responsabilité civile,

Demande une subvention de

Fait le à

Signature et cachet

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.