



DOSSIER DE SUBVENTION 2026

Ce dossier est à nous retourner avant le **15 décembre 2025**.

par mail : i.ferry@ville-osny.fr ou par courrier : Hôtel de ville, château de Grouchy, 14 rue William Thornley, 95520 Osny.

☐ 1^{ère} demande

☐ Renouvellement

☐ Dossier pour projet exceptionnel (fiche page 7)

Ce dossier de subvention à projet peut nous être retourner **tout au long de l'année**.

par mail : i.ferry@ville-osny.fr

ou par courrier : Hôtel de ville, château de Grouchy, 14 rue William Thornley, 95520 Osny.

NOM DE
L'ASSOCIATION :

Adresse du **siège social** :

CODE POSTAL :

VILLE :

Adresse de **correspondance** si différente du siège social :

CODE POSTAL :

VILLE :

COORDONNÉES DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION

Nom et
prénom –
Président(e) :

Téléphone :

E.mail :

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DANS L'ASSOCIATION (si différent du responsable) :

Nom et
prénom :

Fonction :

Téléphone :

E.mail :

Subvention 2026 sollicitée auprès de la Ville :

_____ €

Montant subvention 2025 :

_____ €

1. Présentation de l'association

1.1 / RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Indiquez succinctement l'objet social de votre association (activités définies par les statuts) : _____

Association déclarée loi 1901 ☐ R.U.P.¹ ☐ Section ou délégation locale ☐

Date de publication de création au Journal Officiel : _____

Site Internet, réseaux sociaux : _____

Union ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquez le nom complet et le numéro d'affiliation) : _____

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) : ☐ oui ☐ non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : _____

Attribué par : _____

En date du : _____

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? ☐ oui ☐ non

L'association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? ☐ oui ☐ non

1.2 / ADHÉRENTS

Nombre d'**adhérents** saison actuelle :

Nombre d'**adhérents** de la saison précédente :

Nombre d'adhérents par tranche d'âge :

➤ Moins de 25 ans :

➤ 25 à 60 ans :

➤ Plus de 60 ans :

¹ R.U.P. : Reconnaissance d'Utilité Publique

Si vous avez déjà des éléments chiffrés selon des tranches d'âge différent, indiquez les éléments pouvant expliquer l'évolution entre la saison actuelle et la saison précédente.

Montant de la **cotisation annuelle** saison 2025/2026 :

Catégorie et/ou activités	Montant	Dont part licence*

ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Votre association accueille-t-elle des personnes en situation de handicap (handicap reconnu) ?

☐ OUI ☐ NON

Votre association dispose t'elle d'une affiliation ? ☐ OUI ☐ NON

Nombres de personnes en situation de handicap accueillies dans un groupe de personnes valides

Nombres de personnes en situation de handicap accueillies dans un groupe spécialement dédié aux porteurs de handicap

1.3 / RESSOURCES HUMAINES

Fonction		Nombre	Heures hebdomadaires
Bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée</i>	Indemnisés		
	Non indemnisés		
Volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (ex. : service civique)</i>			
Salariés :			

Personnel encadrant

Nom et Prénom	Heures hebdomadaires	Niveau d'encadrement (diplômes/brevets...)

Conseil d'Administration

Nombre de personnes total :	
Nature des avantages des membres du conseil d'administration ou de l'organe délibérant :	
Nombre d'élus municipaux membre du Conseil d'Administration (précisez lesquels) :	

1.4 / LA FORMATION

Indiquez les formations suivies et prévues :

Intitulé de la formation	Statut du membre (bénévole, adhérent, salarié...)	Diplôme ou niveau obtenu	réalisé	prévisionnel
			Coût de la formation	Coût de la formation

2. Activités et projets

2.1 / BILAN DES ACTIVITÉS

Présentez le **bilan de votre saison 2024/2025** (actions/projets mis en œuvre, commentaires sur le fonctionnement général, etc.) :

Vos objectifs ont-ils été atteints ?

**Avez-vous participé à d'autres événements non communaux (hors communaux) ?
(événement au sein d'une autre commune, inter-associatif...) (si oui précisez)**

2.2 / ACTIVITÉS DE LA SAISON EN COURS

Décrivez **vos activités/projets pour la saison 2025/2026** et précisez les évolutions par rapport à la saison précédente :

3. Dossier pour projet

3.1 / ACTIONS SPÉCIFIQUES : BILAN ET PROJETS

Vous pouvez dupliquer cette fiche selon le nombre d'actions prévues.

Cette section n'est pas obligatoire. Elle est relative à un projet que vous souhaitez mettre en place. Vous devez impérativement nous fournir un budget prévisionnel lié au projet. Une fois le projet achevé, il sera nécessaire de nous transmettre les factures associées. Si votre projet est assez conséquent vous pouvez nous transmettre un dossier complet.

Nom de l'action ou de l'évènement :

Présentez le **contenu de l'action projetée (enjeux, objectifs...)** :

Public ciblé (âge, sexe...) :

Nombre approximatif de personnes attendues :

Date de mise en œuvre prévue :

Lieux de réalisation :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

Subvention demandée :

 €

4. Finances

3.1 / COMPTE DE RÉSULTAT ET BUDGET PRÉVISIONNEL

Les tableaux ci-annexés (compte de résultat et budget prévisionnel) sont fournis à titre indicatif. Vous pouvez joindre vos propres documents comptables au dossier de demande de subvention, dans la mesure où ceux-ci répondent aux exigences du dossier (compte de résultat et budget prévisionnel) et au montant souhaité.

3.2 / AUTRES ÉLÉMENTS FINANCIERS

Montant du dernier relevé bancaire ?

Date : Montant :

Avez-vous des placements financiers directs (ex-livret A) ou indirects (ex Sicav) ?

☐ Oui

☐ Non

Quel(s) placement(s) :

Caisse :

Solde au __/__/2025

Compte(s) bancaire(s) :

Solde au __/__/2025

Livrets ou placements :

Solde au __/__/2025

5.

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné (e)

agissant en tant que Président(e) de l'association représentant(e) légal(e) de l'association

- ☒ certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ☒ certifie avoir pris connaissance du [Contrat d'Engagement Républicain](#) et y adhérer dans sa totalité ;
- ☒ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ☒ certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide ;
- ☒ s'engage à faire état de la participation de la commune dans tout support d'information ou de communication concernant ses actions ;
- ☒ s'engage à joindre à cette demande les documents suivants :

- RIB
- Composition du bureau
- Dernier procès-verbal d'assemblée générale
- Compte de résultat
- Budget prévisionnel
- Bilan comptable (pour les demandes supérieures à 1000 €)
- Derniers relevés de compte bancaire
- La photocopie de la police d'assurance responsabilité civile,

☒ Demande une subvention de

Fait le

à

Signature et cachet

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.