

FICHE COM'

ASSOCIATIONS ET PARTENAIRES

(une fiche par événement à fournir 2 mois avant l'événement)

Nom de l'association ou partenaire :

Titre de l'événement, de l'action ou du projet :

Date, horaires et lieu :

Résumé bref du projet/action :

Renseignements et réservations (numéro divulgué au public)

Téléphone :

Site Internet :

Tarifs :

Courriel :

ou contact réseaux sociaux :

Si différent, nom et numéro téléphonique du contact en cas de besoin (non divulgué au public) :

OUTILS DE COM'

- Vous disposez d'affiche et/ou de tract et vous souhaitez que nous la diffusions en ville.
Si le logo de la ville apparaît, merci de la faire valider au service, puis de fournir 20 affiches A3, si affichage souhaité dans les panneaux municipaux.
- Vous souhaitez que le service com' crée les outils de com' (sous réserve des possibilités, merci de nous adresser une image haute-définition). Après validation et envoi des fichiers, merci de nous fournir 20 affiches A3, si affichage souhaité dans les panneaux municipaux.

Une fois que le service communication aura reçu votre fiche com', il vous tiendra informé des relais de communication qui pourront être mis en place.

Voici l'éventail des possibilités :

- Article *Inf'Osny* pour annoncer l'action/la manifestation et possibilités de retour en images (Le service communication vous avertira de sa présence ou non sur le projet. Si personne ne peut être présent, il faudra nous fournir les photos)
- Article sur le site internet osny.fr
- Article sur l'intranet
- Posts sur les réseaux sociaux (Facebook et Instagram) pour annoncer l'action/la manifestation et possibilités de retour en images.
- Message sur le panneau électronique.
- Alertes SMS
- Info dans la newsletters.

Merci pour votre collaboration et à bientôt.

CONTACT

communication@ville-osny.fr

Isabelle D'Amiens - Rolland : 01 34 25 42 20

Frédérique Behr : 01 34 25 42 77

Cécile Dyskiewicz : 06 46 23 22 61

